



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ - วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงาน ให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทิพาวรรณ พิกุลทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)  
ปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ทราบ

(นายพินิจ เพชรนำชม)  
นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรประจำปี ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศที่จ่ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล</p>	<p>ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรยานยนต์เบา จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๕. ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกภาษา จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> <p>เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา</li> <li>๓. ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกภาษา จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๔. ตำแหน่ง คนงานประจำรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol>
	<p>๑.๒ การให้อิโณและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ</p>
	<p>๑.๓ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการบริหารประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการ</p>
	<p>๑.๔ การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรีกำหนด</p>	<p>รอการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร ที่จะเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนามาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน จำนวน ๑๗ สายงาน
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๓.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
	๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	มีการดำเนินการตามแผน

ลงชื่อ



( นางพิพารรณ พิกุลทอง )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



( นายพิณีจ เพชรนำชม )

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน