

แผนการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน พ.ศ. 2569

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท)				
			ไตรมาสที่ 1 ต.ค.-ธ.ค.	ไตรมาสที่ 2 ม.ค.-มี.ค.	ไตรมาสที่ 3 เม.ย.-มิ.ย.	ไตรมาสที่ 4 ก.ค.-ก.ย.	
การบริหารทรัพยากรบุคคล	1. การวิเคราะห์อัตรากำลัง	1.1 การประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ			→	→
		1.2 การปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ			→	→
	2. การสรรหาและคัดเลือก	2.1 ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ			→	→
		2.2 ดำเนินการสรรหาและคัดสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ			→	→
	3. สวัสดิการ	3.1 โครงการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2569	ไม่ใช้ งบประมาณ			→	→

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน พ.ศ. 2569

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท)			
			ไตรมาสที่ 1 ต.ค.-ธ.ค.	ไตรมาสที่ 2 ม.ค.-มี.ค.	ไตรมาสที่ 3 เม.ย.-มิ.ย.	ไตรมาสที่ 4 ก.ค.-ก.ย.
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.1 การประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ			→	→
2. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ	2.1 โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาล	50,000			→	→
	2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานจ้างของเทศบาล	15,000			→	→
	2.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย	20,000			→	→
3. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	3.1 การส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรตรงกับสายงาน	700,000			→	→