

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๕.๑๐ คะแนน

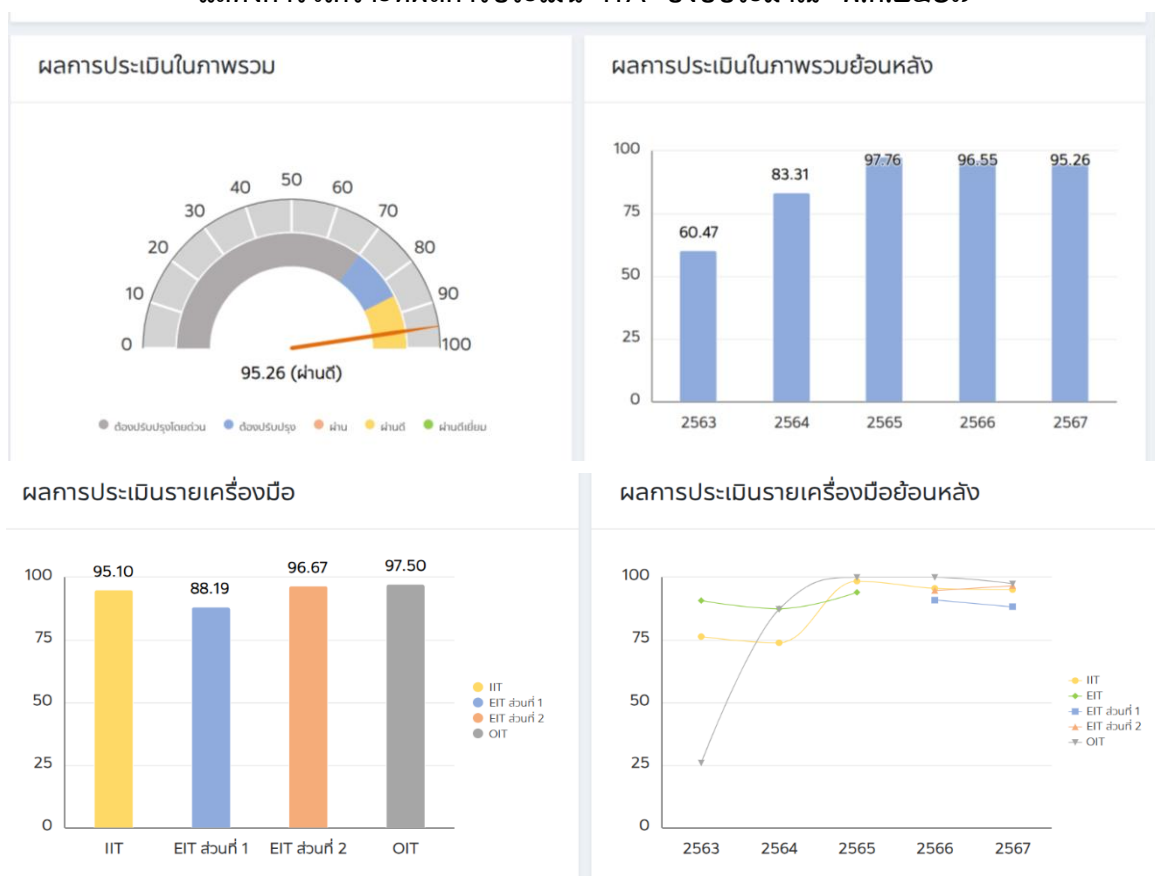
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๘.๑๙ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๖.๖๗ คะแนน

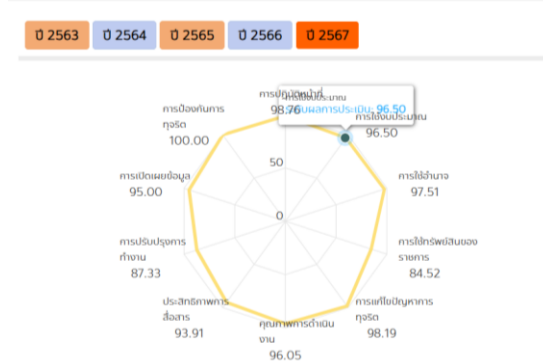
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๒๖ คะแนน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.76
2	การใช้งบประมาณ	96.50
3	การใช้อำนาจ	97.51
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	84.52
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.19
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.05
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.91
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๖
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๐
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๕๑
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๕๒
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๑๙
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๕
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๙๑
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๓๓
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๕.๒๖

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน พบว่า มีผลคะแนน ๙๕.๒๖ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และมีผลคะแนนรวม โดยมีข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๑๐

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๑๙

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ

๙๖.๖๗ เก็บรวบรวมโดยสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดจันทบุรี

๒.๔ แบบตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๐

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

และคะแนนที่ได้ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๔
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๓
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	๙๘.๖๔
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๒
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๓
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๕.๕๙
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็น การ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๕
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๑๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๗.๔๖
๑๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๗
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อย เพียงใด	๘๘.๑๔
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๔

๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๗
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๗

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คำถาม พบว่ามีประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ คะแนนน้อยที่สุด ที่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ จำนวน ๓ ข้อ คือ

- ๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
- ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อย เพียงใด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น จึงควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT คะแนนที่ได้ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		eitPublic	eitSurvey
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๒๙	๙๘
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๔๓	๙๖
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๕๗	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	๙๒	๙๘
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๑.๔๓	๙๔
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้ อย่างชัดเจน	๙๒	๙๖
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๕๗	๙๓
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๘๙.๗๑	๙๕
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๕.๗๑	๑๐๐

ผลการประเมิน eitPublic และ eitSurvey จากจำนวน ๙ คำถาม พบว่า ประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น จึงควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๕ ประเด็น หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ ไม่ชัดเจน ดังนั้น จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และคะแนนที่ได้ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๖	Q&A	๑๐๐
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐
0๘	แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐
0๙	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๐	คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐
๐๑๘	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙	รายงานการรับ ททรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	๑๐๐
๐๓๑	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐

ผลการประเมิน OIT จากจำนวน ๓๕ ข้อ จากการวิเคราะห์ในทุกประเด็นการตรวจ พบว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกข้อ ยกเว้น ข้อ ๐๑๖ และควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาในส่วนที่ต้องแก้ไข ต่อไป ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จึงควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยสรุปเป็นประเด็น ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	๑๑การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๔	จากข้อความ IIT ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานมากขึ้น
	๑๒ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๓	
	๑๓เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
EITSUEVEY	E๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๙๘	จากข้อความ EIT ทั้งหมด พบว่า ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และมุ่งเน้น การให้บริการอย่าเท่าเทียมกัน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
	E๒เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖	
	E๓ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

EITPUBLIC	E๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๙๒.๒๙	
	E๒เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๔๓	
	E๓ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๙๘.๕๗	
OIT	O๗แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และปรับปรุง ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
	O๘แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน และ การใช้งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐	
	O๙รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
	O๑๐คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐	

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	I๑การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๔	จากข้อคำถาม IIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นการ พัฒนาการให้บริการที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น
	I๒ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๓	
	I๓เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
EITSUEVEY	E๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๙๘	จากข้อคำถาม EIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน
	E๒เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖	
	E๓ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
	E๗หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓	
	E๘หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน	๙๕	

	E๙ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	
EITPUBLIC	E๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๙๒.๒๙	
	E๒เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม กัน	๙๑.๔๓	
	E๓ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๙๘.๕๗	
	E๓หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๕๗	
	E๘หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน	๘๙.๗๑	
	E๙ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๕.๗๑	
OIT	O๑๑คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
	O๑๒ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ	๑๐๐	
	O๑๓ E-Service	๑๐๐	
	O๒๕การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐	

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EITSUEVEY	E๔หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	๙๘	จากข้อคำถาม EIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควร ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงง่าย
	E๕หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่าง ชัดเจน	๙๔	
	E๖เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๙๖	
EITPUBLIC	E๔หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	๙๒	

	E๕หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่าง ชัดเจน	๙๑.๔๓	
	E๖เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๙๒	
OIT	O๑โครงสร้าง	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	O๒ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	O๓อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
	O๔ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	O๕ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
	O๖ Q&A	๑๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	๑๐ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๖๗.๔๖	จากข้อคำถาม IIT ทั้งหมด พบว่า ควร ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น เนื่องจากข้อ ๑๐ มี คะแนนที่น้อยมาก และควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน พร้อมทั้ง ชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และควรมีกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการ ไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม
	๑๑ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๗	
	๑๒หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อย เพียงใด	๘๘.๑๔	
OIT	O๓๐การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และรายงาน ผลดำเนินการให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบ
	O๓๑รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปี	๑๐๐	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	1๔หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๔	จากข้อความถาม IIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการ เรียกเก็บสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ในเรื่องของการเบิกจ่ายค่า เดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
	1๕ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๒	
	1๖หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๓	
OIT	0๑๔รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	1๐๐	จากข้อความถาม OIT ทั้งหมด พบว่า ควร ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยเฉพาะข้อ 0๑๖ ซึ่งควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมาย กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ
	0๑๕ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	1๐๐	
	0๑๖ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ	๐	
	0๑๗รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ ประจำปี	1๐๐	

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	1๗ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๕.๕๙	จากข้อความถาม IIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และสร้าง จิตสำนึกทางจริยธรรมให้แก่บุคลากร
	1๘ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็น การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๕	
	1๙การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	1๐๐	
OIT	0๑๘แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	1๐๐	จากข้อความถาม OIT ทั้งหมด พบว่า ควร

	๐๑๘รายงานผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และปรับปรุง ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ
	๐๒๐ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
	๐๒๑การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	๑๓ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๔	จากข้อคำถาม IIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้
	๑๔ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มากน้อย เพียงใด	๙๗.๙๗	
	๑๕ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๗	
OIT	๐๒๒แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	จากข้อคำถาม OIT ทั้งหมด พบว่า ควร รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ สร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy อย่างสม่ำเสมอ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สิบบนในทุกๆปี พร้อมทั้งจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน
	๐๒๓ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	๐๒๔ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	๐๒๕การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐	
	๐๒๖ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐	
	๐๒๗การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
	๐๒๘รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
	๐๒๙รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐	
	๐๓๐การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิบบน	๑๐๐	

	๐๓๑รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐	
	๐๓๒แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑๐๐	
	๐๓๓รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑๐๐	
	๐๓๔มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	
	๐๓๕รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๗ ได้นำผลการวิเคราะห์ทั้ง ๗ ประเด็นพร้อมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจการประเมินไปสู่การปฏิบัติ และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/วิธีการนำ ผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ซึ่งมีขั้นตอนและระยะเวลา หรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาขอรับบริการ ๒. ปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑. ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาขอรับบริการให้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ๒. จัดประชุม/สอบถามความคืบหน้าบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อถามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑.ดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ให้เข้าใจง่าย และนำไปสู่การปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

	๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน			
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒.ชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๔.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.จัดทำคู่มือ/ข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง อย่างเคร่งครัด ๔. จัดกิจกรรม/อบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการ	๑.ส่งบุคลากรเข้าอบรมเกี่ยวกับระเบียบ ในการเบิกจ่ายเงิน ๒.จัดทำมาตรการ/แนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

	สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่นในเรื่องของการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ๒.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ	๓.ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน		
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.สร้างจิตสำนึกทางจริยธรรมให้แก่บุคลากร ๒.ปรับปรุงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ	๑.เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ๒.ประชุมขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม แนวทาง Dos & Don t เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑.มุ่งเน้นมาตรการในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

	๒.สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่างสม่ำเสมอ ๓.ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิบบนในทุกๆปี พร้อมทั้งจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตและมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๒.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับ ของขวัญ/ของกำนัล ๓.ตรวจสอบและลงโทษ เจ้าหน้าที่ หาก พบการกระทำการทุจริต		
--	---	---	--	--

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้

๑.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความเข้าใจองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ในการประเมิน ซึ่งมีผล ต่อการประเมินในแต่ละด้าน

๑.๒ การทำงานของผู้รับผิดชอบ OIT ยังไม่เป็นการทำงานในเชิงรุก อาจเป็นเพราะว่างานประจำยังคงอยู่ อีกทั้งไม่ได้มีการกำหนดการประเมิน ITA เป็นภาระงาน

๑.๓ ด้านความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมาย มีความหลากหลาย อย่างเช่นกรณีของผู้รับบริการภายนอก ดังนั้น ในการประเมินตามเกณฑ์ EIT บางประเด็น อาจพบข้อคำถามบางหัวข้อที่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มหนึ่งสามารถตอบคำถามได้ แต่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มอื่นๆ ไม่สามารถตอบคำถามได้ เช่น การให้บริการโดยใช้ระบบ E-service

อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและแนวทางการประเมิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสารมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ในการจัดทำเอกสารเพื่อการตรวจประเมินในครั้งต่อไป อันน่าจะทำให้การประเมินมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

.....