

คู่มือ/แนวทางการขอรับบริการ

การรับชำระภาษีป้าย

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

การรับชำระภาษีป้าย

กระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลา



หน่วยงานผู้ให้บริการ : กองคลัง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา

08.30 น.-16.30 น.

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

1. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (กรณียื่นปกติ)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีรายใหม่) อย่างละ 1 ฉบับ
3. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่างและรูปของตัวป้าย (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียมในการยื่นแบบ ภ.ป.1

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ/ติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ 0-3938-7110

Facebook : เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

