

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	การสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ราย ได้แก่ 1.น.ส.แพรวศรี ถ้อยคำ 2.น.ส.ปณญาพร ดำเนินกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี การเบิกจ่าย งบประมาณ	1-31 ต.ค.66 1-30 มี.ย.67	1 พ.ย. 66 1 ก.ค. 67
2	การสรรหาและคัดสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน 11 ราย ได้แก่ 1.น.ส.นริศรา วาศวิท 2.น.ส.ญาดา พิมพ์กลาง 3.น.ส.จิรัชญา ชะแมบ 4.น.ส.ปิยะธิดา พุทธอุทัย 5.นายอัษฎากร พิมพ์กลาง 6.น.ส.วิภาวดี เกิดเสม 7.น.ส.ธนัชฐา ธรรมเกษร 8.น.ส.ภวันรัตน์ ชะแมบ 9.น.ส.ธนัชพร อัฐนาค 10.นายวัชร ยุทธวิชัย 11.นายอดิสร ทศนิกข์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี การเบิกจ่าย งบประมาณ	1-30 พ.ย.66 1-30 พ.ย.66 1-30 พ.ย.66 1-30 พ.ย.66 1-31 ธ.ค.66 1พ.ย-31 ธ.ค. 1พ.ย-31 ธ.ค. 1พ.ย-31 ธ.ค. 1พ.ย-31 ธ.ค. 1-30 พ.ย.66 1-30เม.ย.67	1 ธ.ค. 66 1 ธ.ค. 66 1 ธ.ค. 66 1 ธ.ค. 66 15 ม.ค. 67 2 ม.ค. 67 2 ม.ค. 67 2 ม.ค. 67 2 ม.ค. 67 18 ธ.ค. 66 1 พ.ค. 67
3	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 ราย ได้แก่ 1.นายปกรณ์ เวชทรัพย์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี การเบิกจ่าย งบประมาณ	1-30 มี.ย.67	27 มี.ย. 67

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
4	โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น	พนักงานเทศบาลผู้ได้รับคัดเลือก จำนวน 1 ราย พนักงานจ้างผู้ได้รับคัดเลือก จำนวน 1 ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มี การเบิกจ่าย งบประมาณ	9 ก.พ. 67 9 ก.พ. 67	
5	โครงการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2567	- บุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพได้ทราบถึง ภาวะเสี่ยงของโรคต่างๆ - เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน หันมาใส่ใจดูแลสุขภาพมากขึ้น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มี การเบิกจ่าย งบประมาณ	1-30 ส.ค. 67	

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึง ประกาศ ทต.โป่งน้ำร้อน เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน - ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปถือปฏิบัติ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่มี การเบิกจ่าย งบประมาณ	6 มี.ค. 67	
2	การส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	100,000	53,440	ปีงบประมาณ 2567	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ - วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่ ประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และด้านสวัสดิการ พร้อมทั้งประกาศให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทิพวรรณ พิกุลทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

ลายเซ็น
ปลัดเทศบาลโป่งน้ำร้อน

- ☒ ทราบ
- ☐ ดำเนินการ
- ☐ ถือปฏิบัติ
- ☐ ประชาสัมพันธ์
- ☐ อื่นๆ

(นายพิณิจ เพชรนำชม)
นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอโป่งน้ำร้อน
จังหวัดจันทบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดไว้ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และด้านสวัสดิการ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ ๑ การสรรหา

เป้าหมาย

ดำเนินการวางแผนระบบงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบตำแหน่ง และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. การดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลังฯ โดยรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รวมถึงการให้โอน และการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น โดยมีการประชาสัมพันธ์และประกาศของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ตามประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

๒. ดำเนินการให้โอนและการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย

- นางสาวแพรวศรี ถ้อยคำ ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
- นางสาวปุกญาพร ดำเนินกิจ ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

๓. ดำเนินการสรรหาและคัดสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ราย

๓.๑ นางสาวนริศรา วาศวิท ตำแหน่ง คณงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ นางสาวญาดา พิมพ์กลาง ตำแหน่ง คณงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๓.๓ นางสาวจิรัชญา ชะแมบ ตำแหน่ง คณงาน สังกัดกองคลัง

๓.๔ นางสาวปิยะธิดา พุทธอุทัย ตำแหน่ง คณงาน สังกัดกองคลัง

๓.๕ นายอัษฎากร พิมพ์กลาง ตำแหน่ง คณงาน สังกัดกองการศึกษา

๓.๖ นางสาววิภาวดี เกิดเสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง

๓.๗ นางสาวธนัชฐา ธรรมเกษร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุข

และสิ่งแวดล้อม

๓.๘ นางสาวภวันรัตน์ ชะแมบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการประปา

๓.๙ นางสาวธนัชพร อัฐนาถ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา

๓.๑๐ นายวัชรระ ยุทธวิชัย ตำแหน่ง คณงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑๑ นายอดิสร ทศนิกข์ ตำแหน่ง คณงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔.๑ นายปรกรณ์ เวชทรัพย์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาทักษะ และความรู้ความสามารถประจำสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะประจำสายงาน

๔. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง จำนวน ๔๐ ราย

ด้านที่ ๓ คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน และประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด

๒. จัดโครงการฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ

๓. จัดทำระบบยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่ดี และมีเกณฑ์ในการลงโทษข้าราชการที่ไม่ประพฤติตามระเบียบวินัย

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านที่ ๔ สวัสดิการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม โดยการเสริมสร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน ขวัญกำลังใจ และมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. มีการติดตามและปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. จัดทำแผนส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและกิจกรรมการพัฒนาให้ข้าราชการมีสุขอนามัยที่ดี

๔. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากร

ในการปฏิบัติงาน

๕. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด

การดำเนินการ

๑. มีการติดตาม ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสวัสดิการต่างๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๑.๒ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสช.)

๑.๓ ระบบประกันสังคม

๒. มีการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

๒.๑ มีการใช้ระบบ KTB Corporte Online ในการรับเงิน – จ่ายเงิน ในระบบของเทศบาล

ตำบลโป่งน้ำร้อน

๒.๒ มีช่องทางการจ่ายภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ หลายรูปแบบ

๒.๓ บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๓. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากรในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๓.๑ กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓.๒ มีการจัดเวรประจำสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓.๓ มีการจัดเวรประจำอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด ดำเนินการโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ

ปัญหา อุปสรรค

- การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว แต่ไม่มีผู้มาสมัครในตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง ทำให้ยังไม่มีพนักงานมาดำเนินการในตำแหน่งนี้

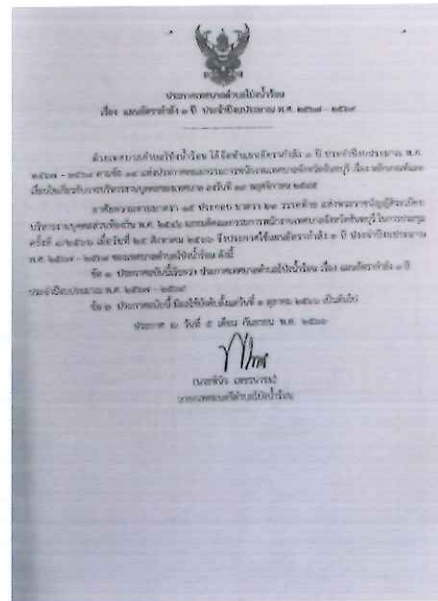
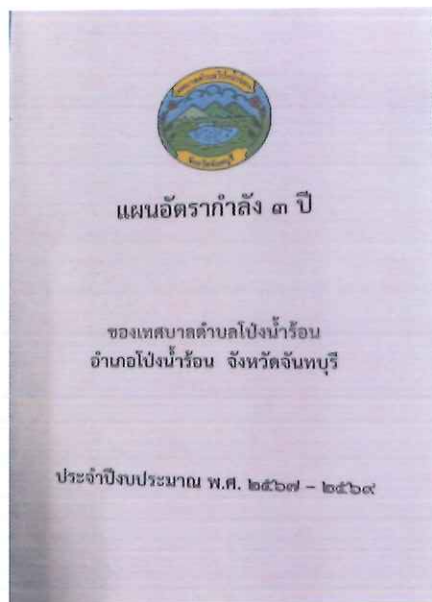
ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ภาคผนวก

๑. ภาคผนวกด้านการสรรหา

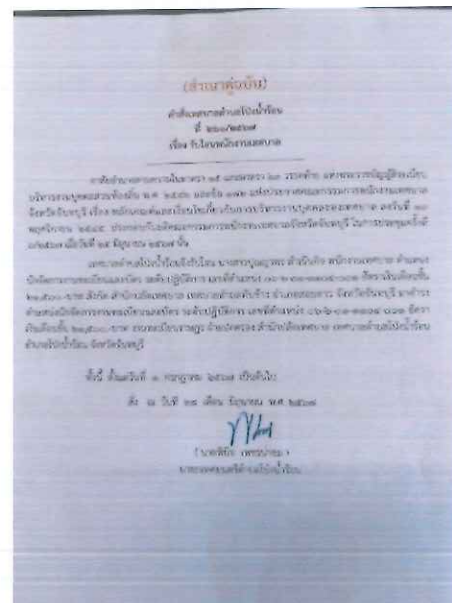
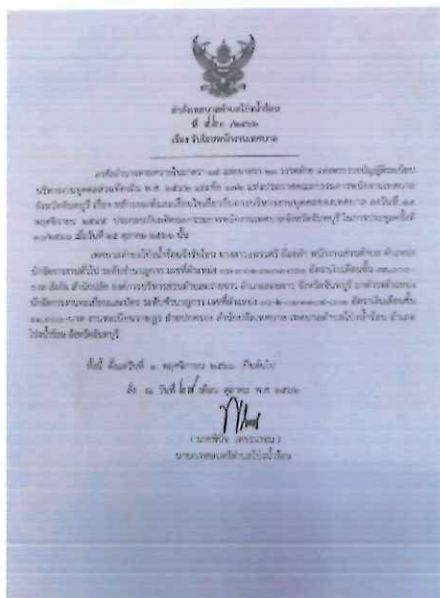
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



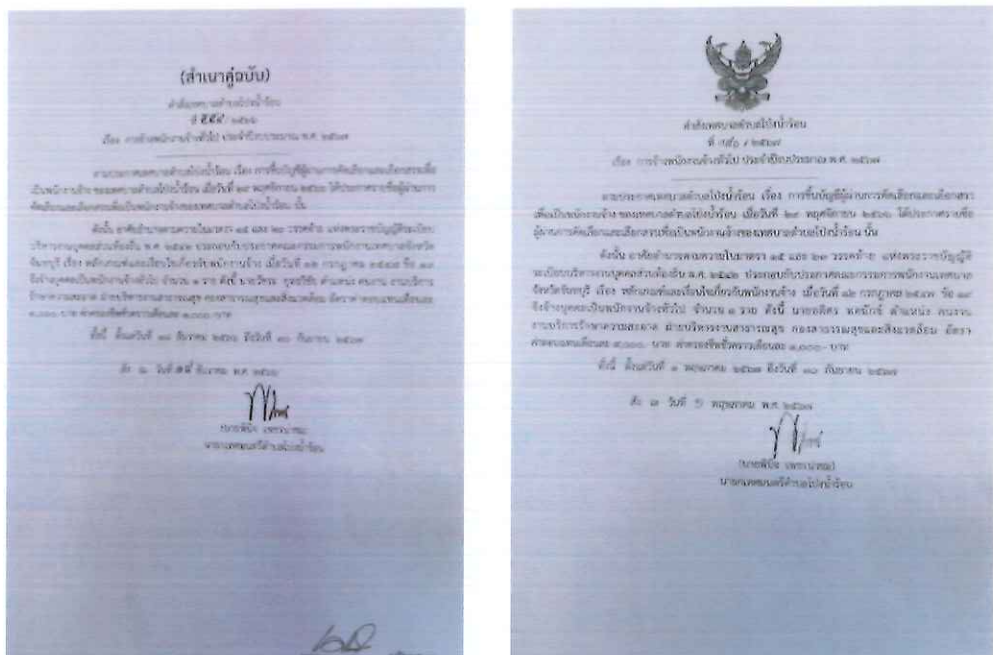
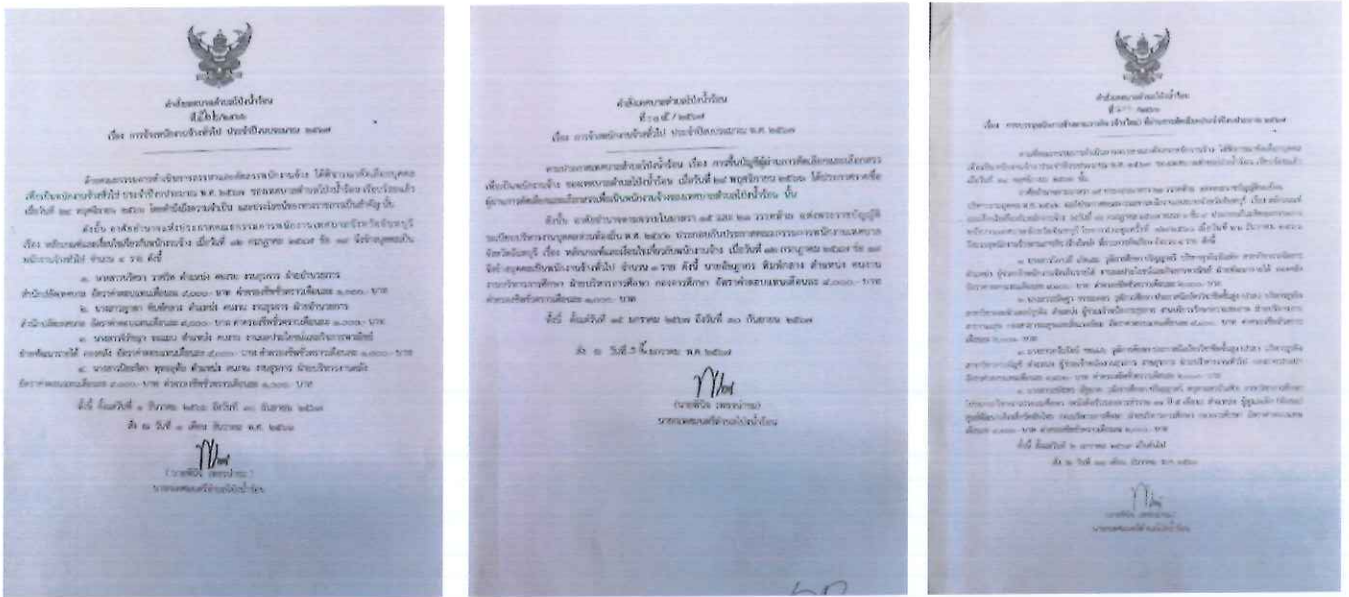
๑.๒ ดำเนินการให้โอนและการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

๑.๒.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย

- นางสาวแพรวศรี ถ้อยคำ ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
- นางสาวปณญาพร ดำเนินกิจ ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ



๑.๓ ดำเนินการสรรหาและคัดสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ ราย



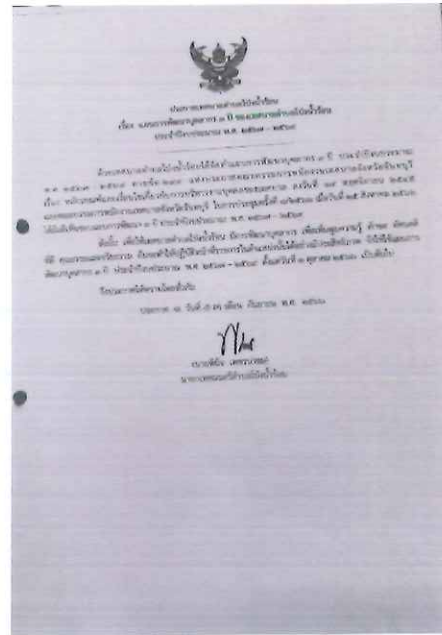
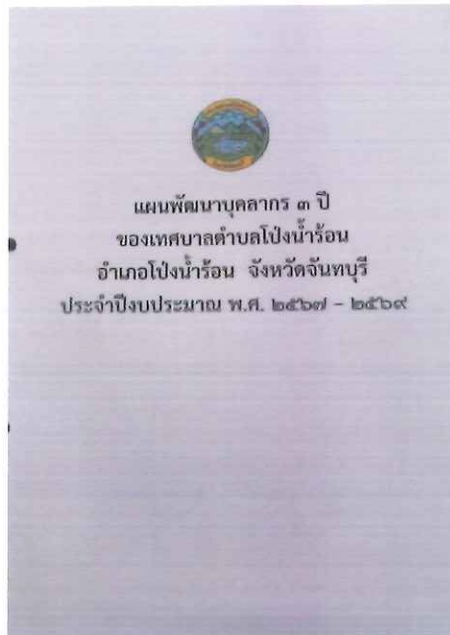
๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔.๑ นายปรณัฏ เวชทรัพย์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

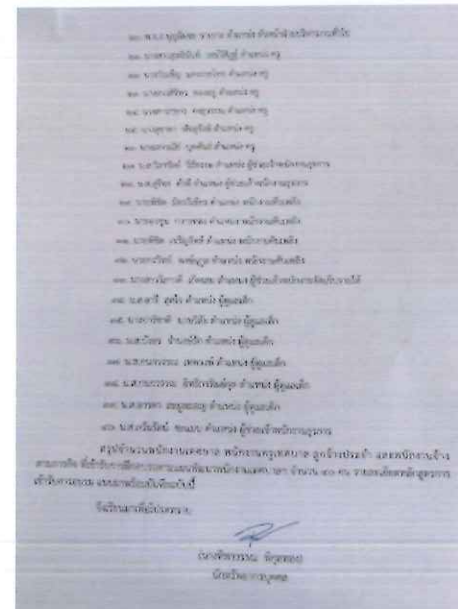
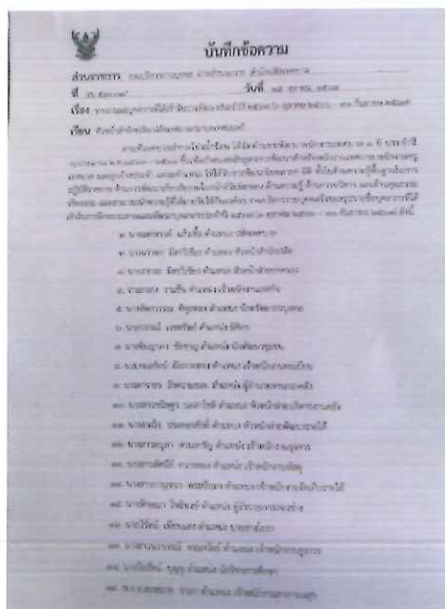


๒. ภาพรวมด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

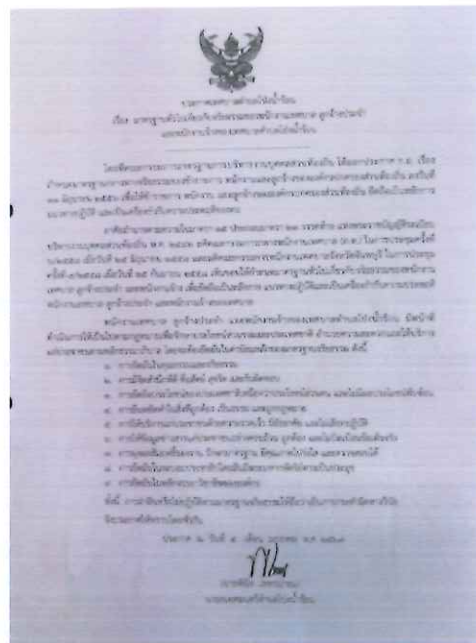


๒.๒ ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง จำนวน ๔๐ ราย ได้แก่

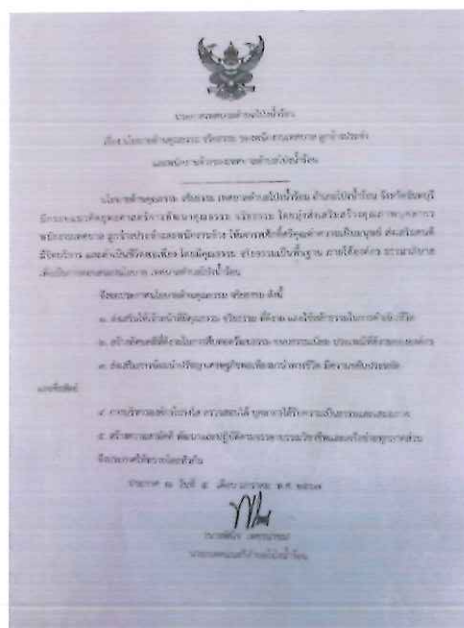


๓. ภาคผนวกด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

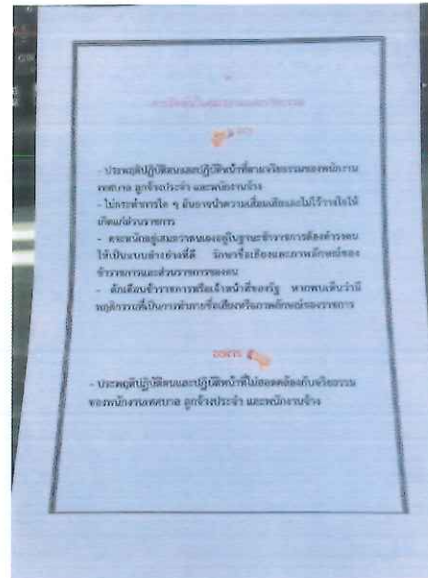
๓.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๒ จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๓ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



๓.๔ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย



๓.๕ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๗

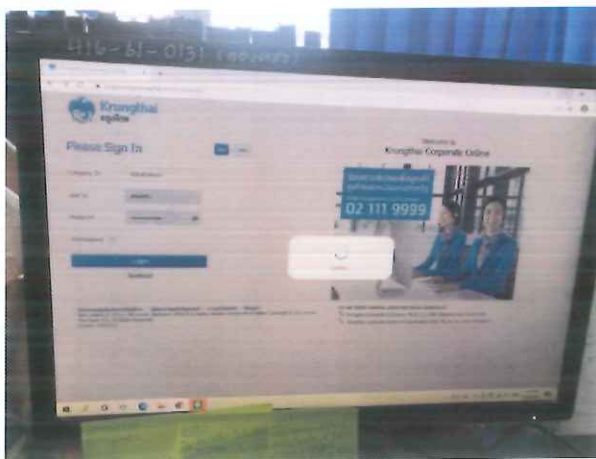


๔. ภาคผนวกด้านสวัสดิการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๔.๒ การใช้ระบบ KTB Corporate Online ในการรับเงิน – จ่ายเงิน ในระบบของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๔.๓ ช่องทางการชำระภาษี



๔.๔ มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด ดำเนินการโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรม
ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



