

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสมชาย เจริญสุข	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายวิวัฒน์ วิสุทธิ์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายสมพงษ์ ศรีหนูคำ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายชนะวรรณ ธรรมคงทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายบุญชู กวางทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายดำรงค์ กวางทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายยุทธศักดิ์ กวางทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายพรพงษ์ วรรณบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายฉลาด สายแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นางสาวดาวประกาย สายแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายสมควร มิตรวิเชียร	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายประคอง ชะแมบ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายปกรณ์ เวชทรัพย์	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพินิจ เพชรนำชม	นายกเทศมนตรี
๒. นายสุรินทร์ แสงสาย	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายชัยสิทธิ์ อินทร์เอี่ยม	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายธงชัย แพรงงาม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางนราพร มิตรวิเชียร	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางสาวจรรยา วิสุทธิแพทย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นางสาวชนิษฐา นะภาโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๘. พ.จ.อ.บุญฉิมขย ชาเบาะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวจิรัชญา ชะแมบ	คนงาน
๑๐. นายวิชาญ ทองพิทักษ์	ประธานชุมชนคลองตาแดง
๑๑. นายทักษิณ สายแก้ว	ประธานชุมชนทุ่งม่วง
๑๒. นางปรานี วงษ์สกุล	ประธานชุมชนเขาสอยดาวใต้
๑๓. นายมงคล คงสำราญ	รองประธานชุมชนทับไทรกลาง
๑๔. นายอำพล อุดานนท์	ประธานชุมชนมาบคล้า
๑๕. นายปริญญ์ ปานทอง	กรรมการชุมชนมาบคล้า
๑๖. พล.ร.ท.ณเดโช เกิดชูชื่น	ประธานชุมชนพญากำพูช

- ๑๗. นายนิวัฒน์ คำทวิ
- ๑๘. นายพนม เสาวรสี
- ๑๙. นายสายัณห์ อัจคง
- ๒๐. นางสาวปัทมสร แก้วคำภา
- ๒๑. นางสาวจิตรวดี กวางทอง
- ๒๒. นายสนิทธะ วิถีธรรม

- ประธานชุมชนน้ำเขียว-เขาโสม
- ประธานชุมชนตลาดสด
- รองประธานชุมชนตลาดสด
- ประธานชุมชนพังงอน
- ประธานชุมชนทับไทรล่าง
- ประธานชุมชนชะแมบ-คลองตานี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขออนุญาตเปิดประชุมสภาเทศบาล
ตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญเลขานุการสภา
อ่านประกาศฯ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ เชิญครับ

นายปกรณ์ เวชทรัพย์
เลขานุการสภาเทศบาล

ประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ในการประชุมสภาเทศบาล
ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัย
สามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐
พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเรียกประชุมสภา
เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สมชาย เจริญสุข
(นายสมชาย เจริญสุข)
ประธานสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัย
แรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำหรับรายงานการประชุมดังกล่าว เลขานุการสภาเทศบาลได้จัดส่งให้
ประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดจะ
เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อความในรายงานการประชุม ขอเชิญครับ

- ไม่มี -

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใด เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อความในรายงานการ
ประชุมผมขอมติที่ประชุมนี้ว่า ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
โปรดยกมือครับ

/(สมาชิก...

(สมาชิกยกมือให้ความเห็นชอบ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง) รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี -

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล) (ขอรับความเห็นชอบที่ละโครงการ) จำนวน ๒ รายการ

ขอเชิญท่านนายกฯ แลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลฯ ได้รับทราบ เชิญครับ

นายพินิจ เพชรนำชม
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผล

เนื่องจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกร่างงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ แต่เนื่องจากมีความผิดพลาดเรื่องขนาดของตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

๑. ข้อความเดิม

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๑.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๒ บาน
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก
๒ บาน ขนาด ๙๑ x ๔๐.๗ x ๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒. ข้อความใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๒.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๒ บาน
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๒
บาน ขนาด ๑๔๘ x ๔๐ x ๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

(สำนักปลัดเทศบาล)

/- เป็น...

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านนายกครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ เชิญครับ

(ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมนี้ว่าท่านใดเห็นสมควรอนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายพินิจ เพชรนำชม
นายกเทศมนตรี

๓. ข้อความเดิม
สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๒ บาน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๒ บาน ขนาด ๑๔๘.๕ x ๔๕ x ๑๘๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้

/เป็น...

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๔. ข้อความใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๔.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๒ บาน
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๒
บาน ขนาด ๙๑ x ๔๕ x ๑๘๒ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณท่านนายกครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ เชิญครับ

(ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมนี้ว่าท่านใดเห็นสมควรอนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล) (ขอความเห็นชอบที่ละโครงการ) จำนวน ๓ รายการ

ขอเชิญท่านนายกฯ แลงหลักการและเหตุผลประกอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ต่อสภาเทศบาลฯ ได้รับทราบ เชิญครับ

นายพินิจ เพชรน้ำชม
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ต่อสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

/หลักการ...

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ งบประมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจากสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนยังขาดวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเครื่องปรับอากาศของสำนักปลัดเทศบาลเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๑.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ชั้นนอกประสงค์ ขอโอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นนอกประสงค์ ขนาด ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้

๑. มีขนาด ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ เซนติเมตร

๒. เป็นชั้นโล่ง ๔ ชั้น

๓. วัสดุผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิวด้วยเมลามีน

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๒.๑ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขณะนี้คงเหลืออยู่

๑๔๙,๓๒๐ บาท.- ขอโอนลด ๓,๕๐๐ บาท.-

ขอขอบคุณท่านนายกครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นอเนกประสงค์ ขนาด ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ขอโอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.- บาท

(ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมนี้ว่าท่านใดเห็นสมควรอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นอเนกประสงค์ ขนาด ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ขอโอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.- บาท โปรดยกมือครับ

ที่ประชุมสภามีมติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภางดออกเสียง) อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นอเนกประสงค์ ขนาด ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ขอโอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.- บาท

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายพินิจ เพชรนำชม
นายกเทศมนตรี

๓. โอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ชั้นเตี้ยโล่ง ขอโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเตี้ยโล่ง ขนาด ๘๐ x ๔๐ x ๘๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะสัณเชิงต์ ดังนี้

๑. มีขนาด ๘๐ x ๔๐ x ๘๓ เซนติเมตร

๒. เป็นชั้นเอกสารช่องโล่ง ๒ ชั้น

๓. จัดเก็บแฟ้มสันห่อ ขนาด F๔ ได้ทั้ง ๒ ชั้น

๔. วัสดุผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิวมันด้วยเมลามีน

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๔.๑ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขณะนี้คงเหลืออยู่ ๑๔๕,๘๒๐ บาท.- ขอโอนลด ๒,๐๐๐ บาท.-

/ขอขอบคุณ...

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านนายกครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมการ
โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเตี้ยโล่ง
ขนาด ๘๐ x ๔๐ x ๘๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ขอโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.- บาท
(ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมนี้ว่าท่านใด
เห็นสมควรอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จ่ายเป็นค่า
จัดซื้อชั้นเตี้ยโล่ง ขนาด ๘๐ x ๔๐ x ๘๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ขอโอนเพิ่ม
๒,๐๐๐.- บาท โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภามติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภางดออก
เสียง) อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จ่ายเป็นค่า
จัดซื้อชั้นเตี้ยโล่ง ขนาด ๘๐ x ๔๐ x ๘๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ขอโอนเพิ่ม
๒,๐๐๐.- บาท

นายพินิจ เพชรนำชม
นายกเทศมนตรี

๕. โอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๕.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบ
ติดตั้ง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ขอโอนเพิ่ม ๓๗,๕๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดตั้ง (ระบบ inverter) ขนาด
๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ดังนี้

๑. เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง (ระบบ inverter)
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน
๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก
ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ
เย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจาก
การพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

/-แบบ...

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไป
กลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา
เครื่องปรับอากาศ)

- ชนิดติดตั้ง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๖.๑ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขณะนี้คงเหลือ

อยู่ ๑๔๓,๘๒๐ บาท.- ขอโอนลด ๓๗,๙๐๐ บาท.-

ขอบคุณท่านนายกครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดตั้ง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนเพิ่ม ๓๗,๙๐๐.- บาท

(ไม่มี)

/เมื่อ...

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมนี้ว่าท่านใดเห็นสมควรอนุมัติให้ออนงบประมาณเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนเพิ่ม ๓๗,๙๐๐.- บาท โปรดยกมือครับ

ที่ประชุมสภามีมติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภางดออกเสียง) อนุมัติให้ออนงบประมาณเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนเพิ่ม ๓๗,๙๐๐.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ขอให้ที่ประชุมสภาตรวจสอบและรับรองเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้กำหนดขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคำขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยขอให้ที่ประชุมของชุมชนหรือท้องถิ่นมีมติตรวจสอบและรับรองว่าไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ผลกระทบทางเสียง เช่น เสียงดังรบกวนการใช้ชีวิตประจำวัน

๒) ผลกระทบทางดิน เช่น ดินเสื่อมโทรม พังทลาย

๓) ผลกระทบทางน้ำ เช่น น้ำเสีย หรือมีสารพิษเจือปน

๔) ผลกระทบทางอากาศ เช่น มีฝุ่นละออง หรือส่งกลิ่นรบกวนการใช้ชีวิตประจำวัน

ซึ่งหมู่บ้านคลองตาตง หมู่ที่ ๑ ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ได้มีมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้โรงงานรับซื้อขายผลไม้ ชื่อ “สุระदनัย” ที่มีการเปลี่ยนชื่อเจ้าของกิจการรายใหม่จากเดิมคือ นายสุพจน์ สุระदनัย เป็นนายสมพงษ์ สุระदनัย ให้ดำเนินกิจการต่อไป ปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมและการทำประชาคมหมู่บ้าน ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามแบบและขั้นตอนในการพิจารณาคำขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนมีมติรับรองว่า โรงงานรับซื้อขายผลไม้ ชื่อ “สุระदनัย” ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ผลกระทบทั้ง ๔ ด้านดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดยกมือรับรองครับ

ที่ประชุมมีมติรับรอง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง) ว่า โรงงานรับซื้อขายผลไม้ ชื่อ “สุระदनัย” ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งผลกระทบทางเสียง ผลกระทบทางดิน ผลกระทบทางน้ำ และผลกระทบทางอากาศ

/มีสมาชิก...

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุมหรือไม่ โดยผมจะให้สมาชิกสภาเทศบาลได้สอบถามทีละท่าน และให้ท่านนายกเทศมนตรีตอบทีเดียวนะครับ

นายวิวัฒน์ วิสุทธิ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายวิวัฒน์ วิสุทธิ สมาชิกสภาเทศบาล ไปงำนรื้อนเขต ๒ วันนั้ขออนุญาตนำเรียนผ่านสภา ๓ เรื่องน่ะครับ

๑. เรื่องภัยแล้ง ประชาชนอยู่ในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อน ท่านนายกพินิจ ได้มีคำสั่งและนโยบายให้นำรถแมคโครออกช่วยแก้ปัญหาภัยกับชุมชนโดยให้มาแจ้งที่กองช่างและเขียนใบคำร้องแต่เกิดปัญหาการล่าช้า พญากำพูช บ้านคลองตาก

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องเครื่องจักร แมคโคร ๒ ตัวเกิดปัญหาการเสีย บ่อยซ่อมบ่อยทำให้เสียเวลาในการแก้ปัญหาให้ชาวบ้าน

๓. กองช่างลงปฏิบัติงานล่าช้า ผ่ากผู้บริหารด้วยน่ะครับ

นายสมพงษ์ ศรีหนูขำ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสมพงษ์ ศรีหนูขำ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ อยากสอบถามเกี่ยวกับยางชะลอความเร็ว (ลูกระนาด) เพราะยังมีพื้นที่ที่ขาดอยู่ ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงมีความต้องการครับ ขอขอบคุณครับ

นายประคอง ชะแมบ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายประคอง ชะแมบ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ผมขอเสนอเรื่องไฟส่องสว่างในเขตทุ่งม่วง - ทุ่งสงคราม มีประชาชนแจ้งเข้ามาถึงความต้องการครับ ขอขอบคุณครับ

นายสมควร มิตรวิเชียร
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายสมควร มิตรวิเชียร สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ผมมีความเป็นห่วงสภาพภูมิทัศน์ตรงบริเวณศาลพระพรหมหน้าตลาดเทศบาล เพราะมีบุคคลวิกลจริตมาวนเวียนทิ้งขยะ ส่งผลให้เกิดความสกปรกในบริเวณดังกล่าว จึงขอปรึกษาในที่ประชุมสภาเพื่อหาวิธีจัดการครับ ขอขอบคุณครับ

นายฉลาด สายแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายฉลาด สายแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอเรื่องการลดขยะมากกว่าที่จะเพิ่มขยะครับ เทศบาลเราน่าจะมีโครงการที่เกี่ยวกับการขอความร่วมมือภาคประชาชนในการลดขยะจากครัวเรือน รวมถึงหน่วยงานราชการที่มีการทิ้งขยะจำนวนมาก เช่น โรงเรียน เพราะมี อปท. หลายแห่งที่บริหารจัดการขยะจนประสบความสำเร็จมาแล้ว เช่น การจัดตั้งโครงการธนาคารขยะ แล้วจึงค่อยขยายโครงการต่อไปยังหน่วยงานราชการอื่น ๆ และเรื่องการรณรงค์ให้ประชาชนลดขยะในครัวเรือนก็เป็นเรื่องที่ควรสนับสนุน โดยการจัดทีมลงพื้นที่ต่าง ๆ ผมขอฝากผู้บริหารในเรื่องนี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายยุทธศักดิ์ กวางทอง
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายยุทธศักดิ์ กวางทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสริมในเรื่องการจัดซื้อยางชะลอความเร็ว (ลูกระนาด) และยางมะตอยสำเร็จรูปครับ อยากขอให้จัดซื้อมาเพื่อแก้ปัญหาในชุมชนครับ เพราะมีความจำเป็นต้องติดตั้งและซ่อมแซมถนนอีกหลายจุด ขอขอบคุณครับ

นายชนะวรรณ ธรรมคงทอง
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานที่เคารพ ผมนายชนะวรรณ ธรรมคงทอง สมาชิกสภาเทศบาล เรื่องภัยแล้งก็พูดไป ๒ ท่านแล้วน่ะครับ ถึงอย่างไรรันขุดลอกลำคลองกันน้ำ ภัยแล้งที่สัมผัสมาแทบทุกชุมชนไม่เห็นว่าจะละทิ้งเท่าไร เรื่องรถขยะชำรุดทรุดโทรม

/เป็น...

๔. เรื่องยางชะลอความเร็ว (ลูกระนาด) เรื่องนี้มีทั้งข้อดีข้อเสียครับ เพราะบางจุดอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากตัวอย่างยางชะลอความเร็ว (ลูกระนาด) เองได้ ขอให้ช่วยกันตรวจสอบเฉพาะจุดที่จำเป็นจริง ๆ ครับ เช่น บริเวณหน้าโรงเรียน หรือ วัด รวมถึงการจัดซื้อยางมะตอยสำเร็จรูปให้สำรวจความเสียหายและประมาณการจัดซื้อในแต่ละจุด

๕. เรื่องไฟส่องสว่าง ขอมอบหมายกองช่างดำเนินการตามความเหมาะสมในพื้นที่ครับ ขอขอบคุณครับ

๖. เรื่องสภาพภูมิทัศน์ตรงศาลพระพรหม มอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการเกี่ยวกับการทิ้งขยะในบริเวณศาลพระพรหมดังกล่าวด้วยครับ

๗. เรื่องการบริหารจัดการขยะ ขอฝากปลัดเทศบาล กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมดูแลเรื่องโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะด้วยครับ

ต่อไปขอเชิญประธานชุมชนแต่ละชุมชนครับ

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล
นายพนม เสาวรส
ประธานชุมชนตลาดสด

เรียนนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ผม นายพนม เสาวรส ประธานชุมชนตลาดสด ขอนำเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนดังนี้ครับ

๑. เรื่องจัดตั้งประชาคมชุมชนตลาดสด ขอให้เทศบาลช่วยประสานให้ผู้ประกอบการค้าได้พบปะกรรมการชุมชน โดยการประกาศเสียงตามสายและแจกใบปลิวให้ทราบ เพื่อได้จัดทำเป็นประชาคมชุมชนหมู่ ๑ โชนตลาด เพื่อให้เกิดเวทีการพูดคุยทำความเข้าใจความร่วมมือกันในการแก้ปัญหาของชุมชน

๒. เรื่องการจัดการขยะ พบว่ามีปัญหาเรื่องการนำขยะมาไว้รอจัดรับ ในคืนวันศุกร์ แต่เนื่องจากวันเสาร์รถขยะไม่ได้มาทำงานจึงทำให้มีขยะตกค้าง เพื่อให้เกิดความสะอาดในชุมชน มีระบบ ระเบียบในการจัดการขยะที่ชัดเจน

๓. เรื่องการจัดการจราจร พบปัญหาเรื่องการจราจรติดขัดในชุมชนตลาดสด ที่จอดรถยนต์ไม่เป็นระเบียบระบบ ส่งผลให้ผู้ที่มาจับจ่าย ซื้อของ ที่ตลาดสดไม่สะดวกและอาจส่งผลให้การค้าการขายไม่ดีไม่เจริญ เพื่อความร่วมมือในการอยู่ร่วมกันและเคารพกติกาชุมชน อันจะนำมาซึ่งความสะดวกของลูกค้าผู้ใช้ประโยชน์จากตลาดสด

๔. เรื่องลูกระนาด พบปัญหาว่ามีเส้นทางที่ยังมีการใช้ความเร็วไม่เหมาะสมในชุมชน ขณะนี้เสนอมา ๒ จุด ที่บริเวณถนนหน้าร้านมินิมาร์ท ซี เจ จึงขอเสนอเครื่องกัน (ลูกระนาด) เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินด้วยแนวคิดแบบป้องกันไว้ก่อน ดีกว่าให้เกิดแล้วแก้ไขทีหลัง

๕. เรื่องป้ายชุมชน พบว่ามีป้ายชุมชนอันเดิมที่มีอยู่นั้น ชำรุดผุพัง ไม่สวยงามจึงเสนอของบประมาณทำป้ายชุมชนตลาดสด เพื่อความชัดเจนสวยงามของป้ายชุมชนเพื่อบอกตำแหน่งที่ตั้งของชุมชนตลาดสด

นายสนิทธะ วิถีธรรม
ประธานชุมชนชะแมบ-
คลองตานี

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล
นายพินิจ เพชรน้ำชม
นายกเทศมนตรี

นายสมชาย เจริญสุข
ประธานสภาเทศบาล

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

๖. เรื่องร้องระบายน้ำ พบปัญหาว่า เกิดการอุดตันของร่องน้ำ ส่งผลให้
เกิดกลิ่นและน้ำเน่าล้นร่องระบายน้ำ บริเวณ หลังบ้านเจ็ดหมวยเย็นตาโฟ จึงขอเสนอ
ให้เทศบาลจัดกำลังแรงงานช่วยกันลอกร่องระบายน้ำ เพื่อความสะดวกถูกหลัก
สาธารณสุขเพื่อลดการขังของน้ำเน่าที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง

เรียนนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ผม นาย
สนิทธะ วิถีธรรม ประธานชุมชนชะแมบ-คลองตานี ขอนำเสนอปัญหาและความ
ต้องการของชุมชนดังนี้ครับ

๑. อยากขอข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเพื่อนำไปใช้ตรวจสอบ
ในการของบประมาณพัฒนาในเขตชุมชนชะแมบ-คลองตานีครับ

๒. อยากขอให้เทศบาลพิจารณาจัดซื้อถังล่อวงจรปิดเพื่อตรวจสอบเหตุ
และเพื่อความปลอดภัยในชุมชนครับ

๓. ขอสนับสนุนฝ่ายชะลอน้ำคลองตานีเพื่อกักเก็บน้ำใช้หน้าแล้งและ
อาจใช้ในการจัดงานประเพณีลอยกระทง

ขอบคุณประธานชุมชนทุกท่านครับ ขอเชิญท่านนายกครับ

ผมขอชี้แจงที่ประชุมสภาดังนี้ครับ

๑. ผมขอมอบให้สำนักปลัดรับผิดชอบเกี่ยวกับการนัดประชุมประชาคม
ของชุมชนตลาดสด

๒. เรื่องการเก็บขยะ มอบท่านรองสุรินทร์และกองสาธารณสุข
ดำเนินการครับ

๓. เรื่องการจัดระเบียบจราจร และจุดชะลอความเร็วผมขอประสานงาน
หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องและผู้ได้รับผลกระทบก่อนดำเนินการครับ

๔. ร่องระบายน้ำ ต้องศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินการ เนื่องจากปัจจุบันร่อง
น้ำบางจุดไม่มีสภาพพร้อมใช้ในการระบายน้ำแล้ว

๕. ถังล่อวงจรปิดเทศบาลขอพิจารณาจัดติดตั้งก่อนดำเนินการต่อไป

๖. ฝ่ายคลองตานีขอตรวจสอบจุดดำเนินการและงบประมาณในการ
ดำเนินการครับ

มีท่านสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือเสนอปัญหาอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอญัตติอื่นใดต่อสภาฯ อีก ประกอบกับหมดระเบียบวาระ
การประชุมแล้ว ผมขอขอบคุณท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วม
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และผมขอปิดการประชุม

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)

๑๒

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายปกรณ์ เวชทรัพย์)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เห็นว่าถูกต้องเรียบร้อย

(ลงชื่อ)

๑๓

ประธานกรรมการ

(นายบุญชู กวางทอง)

(ลงชื่อ)

๑๔

กรรมการ

(นางสาวดาวประกาย สายแก้ว)

(ลงชื่อ)

๑๕

กรรมการและเลขานุการ

(นายชนะวรรณ ธรรมคงทอง)

สภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

๑๖

ประธานสภาเทศบาล

(นายสมชาย เจริญสุข)