



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน.....

ที่.....จป ๕๓๐๐๑.....วันที่..... ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

ตามที่ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โดยนายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ประกาศ
เจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส จันทบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการตามแนวทางฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้รายงานการปฏิบัติฯ ของหน่วยราชการสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงาน
การดำเนินการ ผลปรากฏจากที่ได้รับการรายงาน ไม่พบบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทาง ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนราพร มิตรวิเชียร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ทพ

(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทพ

(นายพินิจ เพชรนำชม)

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

สรุปรายงานการดำเนินงาน
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กอง ที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา กองการประปา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สังกัด.....
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ งานช่าง ก
ข้าพเจ้า นายชวกร นามสกุล มิตรไชย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สังกัด เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ อ. กัททัช ผู้รายงาน
(นายชวกร มิตรไชย)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา
(นายเสกสรรค์ แก้วเชื้อ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลโป่งน้ำร้อน
วันที่ 31 ม.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เขตเทศบาลปทุมธานี
ข้าพเจ้า นางกนิษฐา นามสกุล โพธิ์ทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการ
สังกัด..... วอ.๖๓

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้รายงาน
(นางกนิษฐา โพธิ์ทอง)
ตำแหน่ง..... พนักงานราชการ
วันที่..... 31 ม.ค. ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้บังคับบัญชา
(นายเสกสรรค์ แก้วเชื้อ)
ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลปทุมธานี
วันที่..... 31 ม.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ค่า
ป.ช.

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลปรางค์บดินทร์
ข้าพเจ้า..... นายสุวิทย์ นามสกุล..... สุวิทย์ ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา
สังกัด..... เทศบาลตำบลปรางค์บดินทร์

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... นายสุวิทย์ ผู้รายงาน
(นายสุวิทย์)
ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา
วันที่..... ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้บังคับบัญชา
(นายเสกสรรค์ แก้วเชื้อ)
ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลปรางค์บดินทร์
วันที่..... 31 มี.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....

สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือ ของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๗๗๗
๗๗๐ ๗๗๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... กองสารนิเทศวิทยุโทรคมนาคม กองโทรคมนาคม (วิทยุ)
ข้าพเจ้า... พ.จ. นพ. นพ. นพ. นามสกุล... จ. น. ตำแหน่ง... พ.จ. สารนิเทศวิทยุโทรคมนาคม
สังกัด... กองสารนิเทศวิทยุโทรคมนาคม กองโทรคมนาคม (วิทยุ)

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ... พ.จ. น. ผู้รายงาน
(นพ. นพ. นพ.)
ตำแหน่ง... พ.จ. สารนิเทศวิทยุโทรคมนาคม
วันที่... ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ...  ผู้บังคับบัญชา
(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)
ตำแหน่ง... ปลัดเทศบาลปองน้ำร้อน
วันที่... 28 ก.พ. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี.....
 ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖.....(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ
 หน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จันทบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)



๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมเพื่อมอบนโยบาย	จัดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง แจ้างประกาศประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส จันทบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
๒	เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	สื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส จันทบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทางหน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (NO Gift Policy) ทางหน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
๓	เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	บรรยายให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

ภาพประกอบรายงานการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๑. ประชุมเพื่อมอบนโยบาย



๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (NO Gift Policy) ทางหน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓. บรรยายให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต





๓. รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆโปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่อง

๔.๒ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดง ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสที่ได้รับตำแหน่ง

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ควรปลูกฝังค่านิยมในการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางนราพร มิตรวิเชียร)
หัวหน้าสำนักปลัด