



ประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยแบ่งการบริหารทรัพยากรบุคคลออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ ๑ การสรรหา**

**เป้าหมาย**

ดำเนินการวางแผนระบบงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อภารกิจงานและเป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**แนวทางปฏิบัติ**

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบตำแหน่ง และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. การดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลังฯ โดยรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รวมถึงการให้โอน และการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น โดยมีการประชาสัมพันธ์และประกาศของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

**ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร**

**เป้าหมาย**

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาทักษะ และความรู้ความสามารถประจำสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

**แนวทางปฏิบัติ**

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะประจำสายงาน

๔. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

#### ด้านที่ ๓ คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

##### เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน

##### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน และประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด

๒. จัดโครงการฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ

๓. จัดทำระบบยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่ดี และมีเกณฑ์ในการลงโทษข้าราชการที่ไม่ประพฤติตามระเบียบวินัย

#### ด้านที่ ๔ สวัสดิการ

##### เป้าหมาย

ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม โดยการเสริมสร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงานขวัญกำลังใจ และมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ

##### แนวทางปฏิบัติ

๑. มีการติดตามและปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. จัดทำแผนส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและกิจกรรมการพัฒนาให้ข้าราชการมีสุขอนามัยที่ดี

๔. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดลอมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๕. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด

๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพินิจ เพชรนำชม)

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน