



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอโป่งน้ำร้อน
จังหวัดจันทบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดไว้ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และด้านสวัสดิการ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ ๑ การสรรหา

เป้าหมาย

ดำเนินการวางแผนระบบงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อภารกิจงานและเป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบตำแหน่ง และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. การดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลังฯ โดยรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รวมถึงการให้โอน และการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น โดยมีการประชาสัมพันธ์และประกาศของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ตามประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.๑ นางทิพวรรณ พิกุลทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

เป็นนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

๒.๒ นางปิยรัตน์ บุญชู ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

เป็นนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

๒.๓ นางสาวทัศนีย์ กวางทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน

เป็นเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาทักษะ และความรู้ความสามารถประจำสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะประจำสายงาน

๔. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ได้แก่

๒.๑ ประชุมและสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ราย

๒.๒ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จำนวน ๑ ราย

๒.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายขุดดิน ถมดิน และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการประกาศเขตผังเมือง ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคารรวมทั้งวิธีการดำเนินคดี และการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย

๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ v.๔) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

ด้านที่ ๓ คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน และประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด

๒. จัดโครงการฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ

๓. จัดทำระบบยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่ดี และมีเกณฑ์ในการลงโทษข้าราชการที่ไม่ประพฤติตามระเบียบวินัย

การดำเนินการ

๑. แจ้างประมวลคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อคาบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๕. โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ สวัสดิการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม โดยการเสริมสร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงานขวัญกำลังใจ และมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. มีการติดตามและปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. จัดทำแผนส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและกิจกรรมการพัฒนาให้ข้าราชการมีสุขอนามัยที่ดี

๔. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากร

ในการปฏิบัติงาน

๕. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด

การดำเนินการ

๑. มีการติดตาม ปรับปรุงและพัฒนาระบบสวัสดิการต่างๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๑.๒ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสข.)

๑.๓ ระบบประกันสังคม

๒. มีการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

๒.๑ บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๓. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากร
ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๓.๑ กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓.๒ มีการจัดเวรประจำสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓.๓ มีการจัดเวรประจำอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด ดำเนินการโครงการยกย่องผู้มี
คุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ปัญหา อุปสรรค

- ในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการแทนใน
ตำแหน่งที่ว่างอยู่ ยังไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งต่างๆ เนื่องจากเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้ร้องขอให้
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน

- การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นจำนวนน้อย เนื่องจาก
เกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ระบาดในประเทศไทย จึงทำให้พนักงานเทศบาลไม่สามารถเข้ารับการ
ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ได้

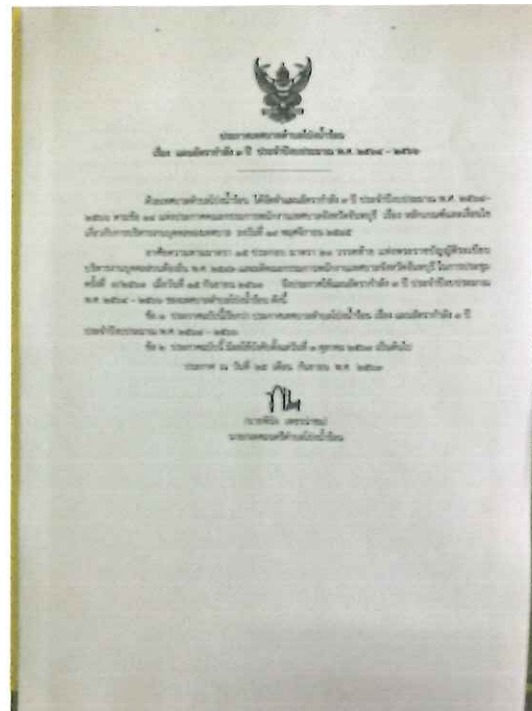
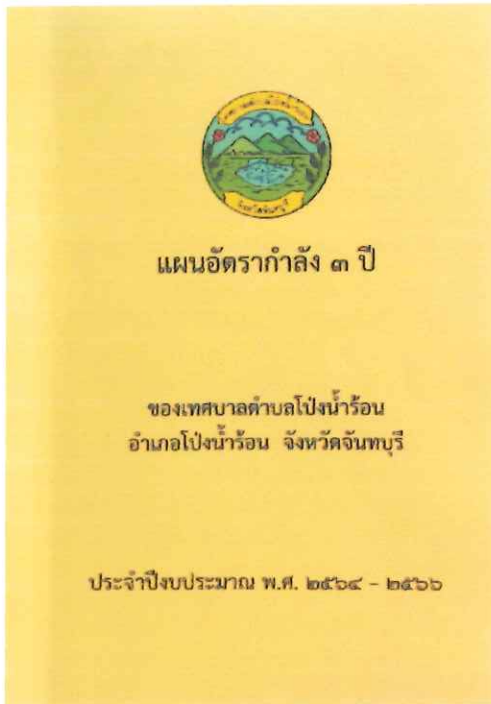
ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ภาคผนวก

๑. ภาคผนวกด้านการสรรหา

๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

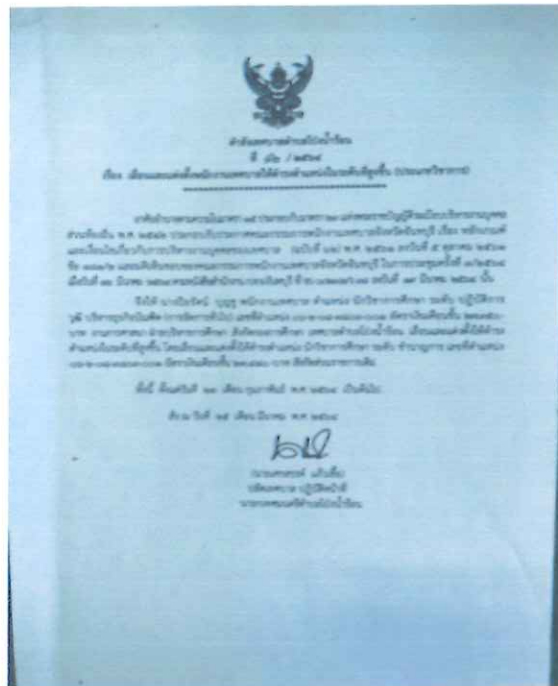


๑.๒ ดำเนินการการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

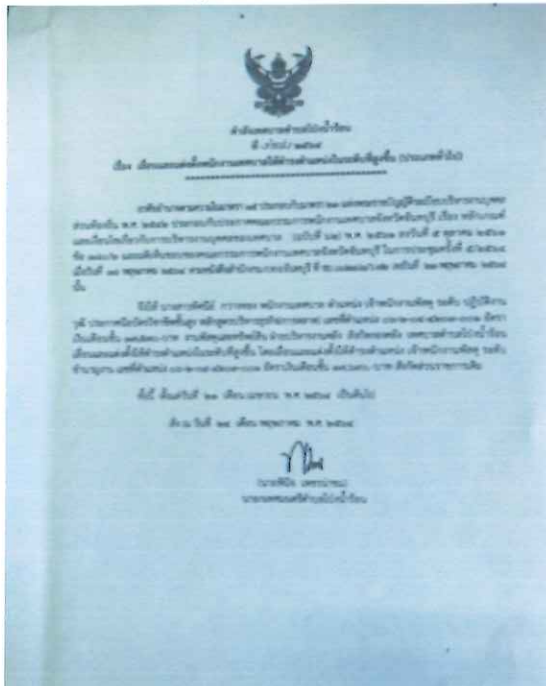
๒.๑ นางทิพาวรรณ พิกุลทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เป็นนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ



๒.๒ นางปิยรัตน์ บุญชู ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
เป็นนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

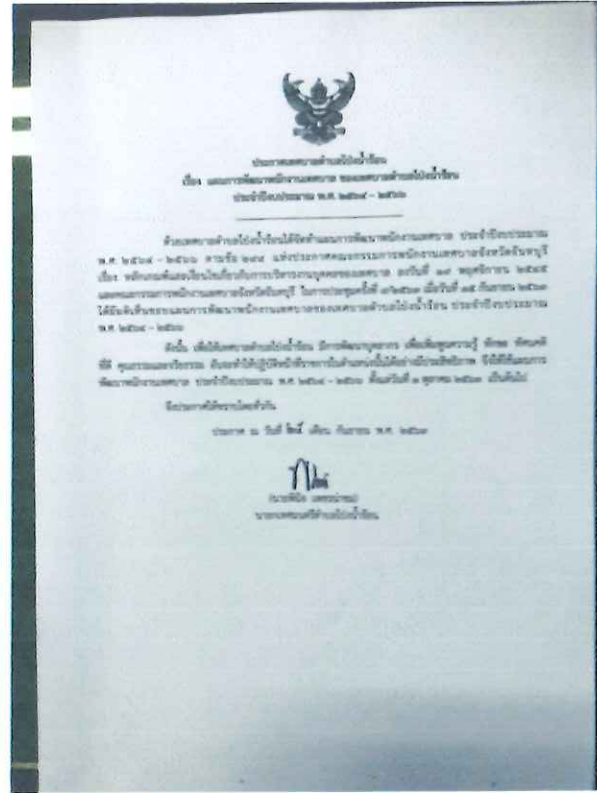
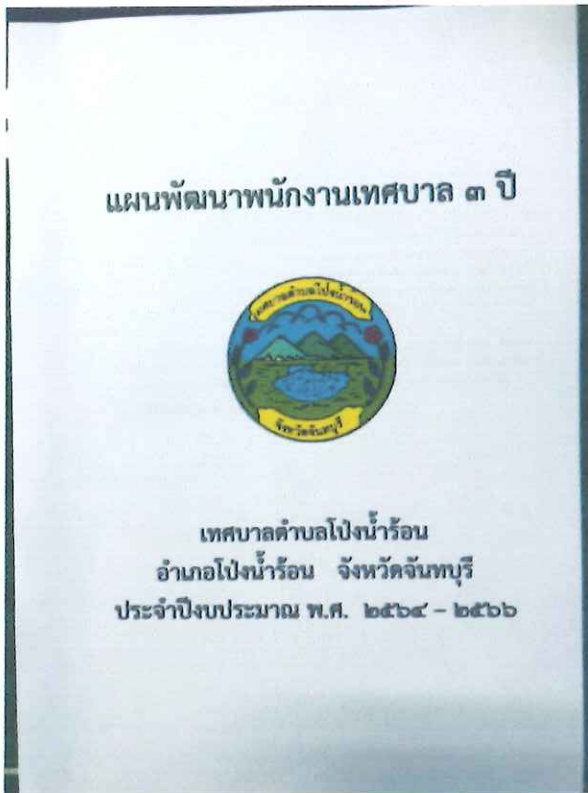


๒.๓ นางสาวทัศนีย์ กวางทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน
เป็นเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน



๒. ภาคผนวกด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖



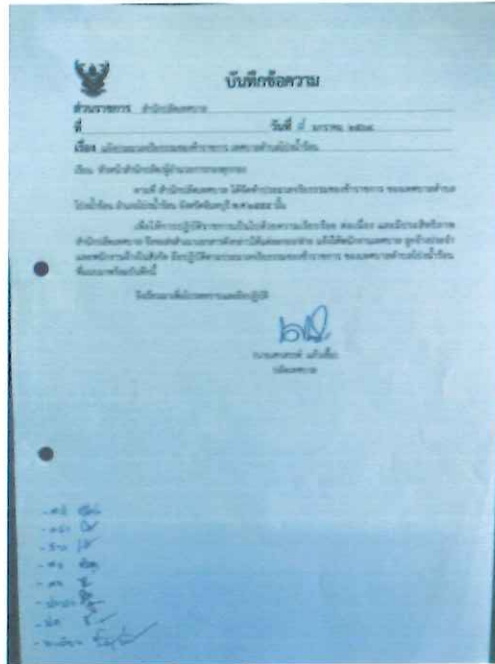
๒.๒ ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ได้แก่

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

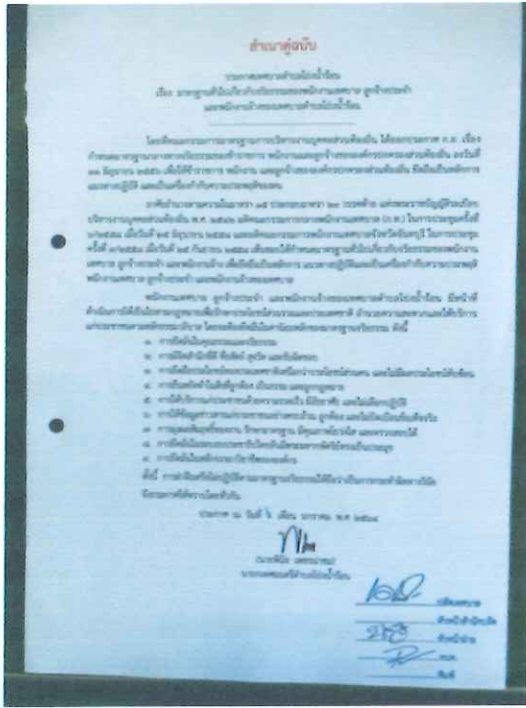
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สายงาน	หลักสูตรอบรม	ค่าจ้าง
๑	นายเอกภรณ์ แก้ววณิช ปลัดเทศบาล สายงาน นักบริหารระดับต้น	- อบรมและสัมมนาวิชาการเชิงนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ส.ก.ล.) ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๓ ณ โรงแรมสีมรา ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	๘๘๖/๒๕๖๓ ๒1,๑๒๕ บาท
๒	นางสาวอรุณ ชีวธรรมชอบ ผู้อำนวยการกองคลัง สายงาน นักบริหารระดับต้น	- โครงการอบรมเรื่องป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม TO BE NUMBER ONE ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแอมบิ แอสโตรด์ อ.สุพรรณ อ.สุพรรณบุรี	๓๖๖/๒๕๖๔ ๒1,๑๒๕ บาท
๓	นายสมร ชูบุษยา ผู้อำนวยการกองช่าง สายงาน นักบริหารระดับต้น	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น" และ "การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (EIS) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของวิสาหกิจชุมชน" และการบูรณาการด้านกิจการท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๓๖๖/๒๕๖๔ ๒1,๑๒๕ บาท
๔	น.ส.กัญญา พรมจันทร์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา สายงาน เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (L.TAX ๑๐๐๐ v.๕) และโปรแกรมประมวลผลสารสนเทศคู่มือผู้ใช้ (L.TAX GIS) ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๓ ณ โรงแรมวันแอมบิแอสโตรด์ จ.สุพรรณบุรี	๘๘๖/๒๕๖๔ ๒1,๑๒๕ บาท

๓. ภาคผนวกด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

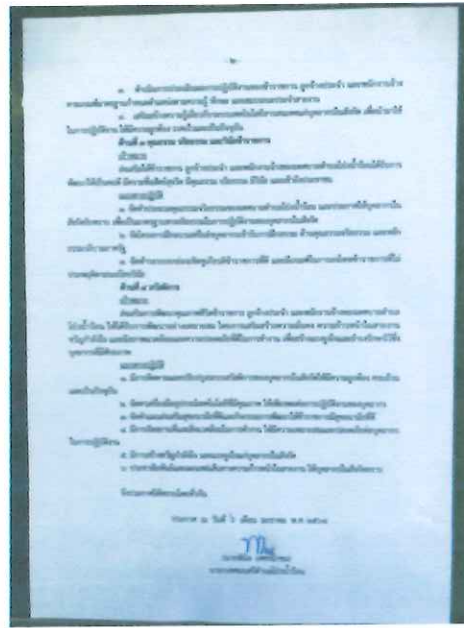
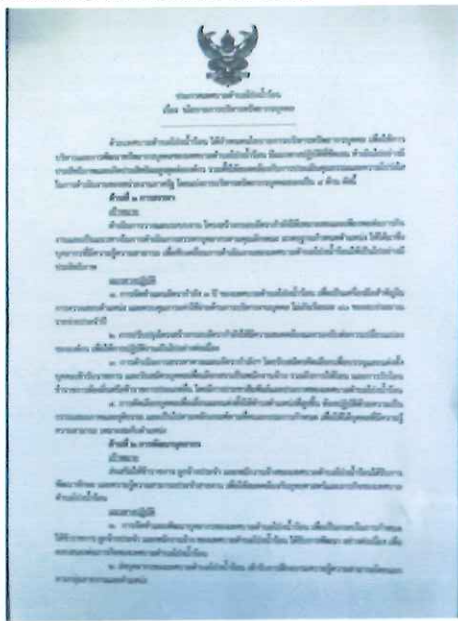
๓.๑ แจ้างประมวลคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๒ จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๓ จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๔ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อคาบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๕ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย



๓.๕ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๔



๔. ภาคผนวกด้านสวัสดิการ

๔.๑ มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากรในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน





๔. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด ดำเนินการโครงการยกย่องผู้มี
คุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

