**รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน**

**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑**

**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน**

...........................................

**ผู้เข้าประชุม**

นายบัญชา จันณรงค์ ปลัดอำเภอโป่งน้ำร้อน

นางสาวเรวดี จินตรักษ์ อาจารย์โรงเรียนบ้านทุ่งม่วง

นางสุขี ธรรมอินทอง ประธานชุมชนบ้านคลองตานี

นายสมบูรณ์ เขียนสูงเนิน ประธานชุมชนตลาดสด

นายสมพงษ์ ศรีหนูขำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

นายสมควร มิตรวิเชียร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

นางนราพร มิตรวิเชียร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕

ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องข้อแนะนำแนวทางและวิธีการ

บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีแนวทางในการจัดทำตามพระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน จึงได้เชิญทุกท่านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งโดยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ได้ระบุไว้ว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีจำนวน ๗ คน ดังนี้

1. ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน
2. ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒ คน
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
4. ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

 -๒-

 ซึ่งในส่วนของผู้แทนชุมชน ทางเทศบาลได้เชิญ คุณสมบูรณ์ เขียนสูงเนิน

ประธานชุมชนตลาดสด และคุณสุขี ธรรมอินทอง ประธานชุมชน

คลองตานีเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิได้เชิญ

คุณเรวดี จินตรักษ์ อาจารย์โรงเรียนบ้านทุ่งม่วง และคุณบัญชา จันทร์ณรงค์

ปลัดอำเภอโป่งน้ำร้อน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ได้คัดเลือกสมาชิก

สภาเทศบาลจากเขต ๑ คือ คุณสมพงษ์ ศรีหนูขำ และคุณสมควร

มิตรวิเชียร สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ผม

ในฐานะปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และมีหัวหน้า

สำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งตามหลักเกณฑ์กำหนดให้

คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลที่เป็นผู้แทนชุมชน หรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

 ผมจึงอยากขอมติในที่ประชุม ทำการคัดเลือกประธานกรรมการ

จากตัวแทนดังที่กล่าวมาแล้ว มีใครมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

นางสุขี ธรรมอินทอง ดิฉันคิดว่าเราน่าจะเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ มาเป็นประธาน

 คณะกรรมการ เนื่องจากมีประสบการณ์มากกว่าคณะกรรมการ ที่มาจาก

 ชุมชน

นางสาวเรวดี จินตรักษ์ ดิฉันเห็นด้วย กับคุณสุขี ธรรมอินทอง ค่ะ แต่ขอสละสิทธิ์

 ในการเป็นประธานกรรมการ เนื่องจากมีภาระหน้าที่ค่อนข้างมาก และไม่

 สะดวกในการทำหน้าที่ดังกล่าว

นายสมพงษ์ ศรีหนูขำ ถ้าอย่างนั้น คงเหลือแต่ ปลัดบัญชา จันทร์ณรงค์ ที่จะทำหน้าที่

 เป็นประธานคณะกรรมการ ผมขอเลือก ปลัดบัญชา จันทร์ณรงค์ เป็น

 ประธานคณะกรรมการ มีใครเห็นด้วยบ้างครับ

**ที่ประชุม** **มีมติเห็นชอบ**

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ ยินดีครับ

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ถ้าอย่างนั้นผมขอสรุปนะครับว่า คณะกรรมการประเมินผลการ

 ปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีปลัดบัญชา จันทร์ณรงค์ เป็น

 ประธานกรรมการ และทุกท่านร่วมเป็นคณะกรรมการ

 ถ้าอย่างนั้นผมขอเชิญท่านประธานดำเนินการประชุมในระเบียบ

 วาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

* ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบล

โป่งน้ำร้อน

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

 เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนมีทิศทางในการประเมิน จึงขอให้คณะกรรมการ

ทุกท่านร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการ ซึ่งจะให้ทางปลัดเทศบาลดำเนินการต่อไป

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ผมขออธิบายในส่วนของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

 ประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อน ดังนี้

 ๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ประจำปี ๒๕๖๑

๒. เสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อ

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๓. กำหนด และจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ให้การประเมินของคณะกรรมการฯ เป็นไปเพื่อการพัฒนามิใช่เพื่อการ

จับผิด

ในการกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ

 ราชการนั้น ผมเห็นควรกำหนดให้ **ใช้ผลการประเมินของ แบบประเมิน**

**ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๑**

มาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผล

-๓-

**ที่ประชุม ทราบ / มีมติเห็นชอบให้มีการนำผลการประเมินประสิทธิภาพ**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๑ มาเป็นกรอบแนวทาง และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะกรรมการประเมินผลฯวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ในการประเมินผล นั้น จะนำผลการประเมินมาให้คณะกรรมการ

 ทำการวิเคราะห์ หาแนวทางการแก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผล

 การประเมินจะต้องเกี่ยวกับ

 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

 ๒. คุณภาพของบริการ

 ๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ

 ๔ ความพึงพอใจของประชาชน

 สำหรับการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะ

 ของ อปท. นั้น เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนจะได้ดำเนินการสำรวจความ

พึงพอใจและวิเคราะห์ผลการประเมิน และสรุปผลรายงานต่อผู้บริหาร

 ตามลำดับ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ต่อไป

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในครั้งนี้ ผมเห็นควรกำหนดเป็นค่า

คะแนนการประเมินครับ

 ในการประเมินครั้งนี้จะระบุค่าเป้าหมายตามระดับค่าคะแนน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนน (ร้อยละ)** | **ค่าเป้าหมาย** |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ | ระดับ ๐ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ - ๖๙ | ระดับ ๑ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ -๗๔ | ระดับ ๒ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ -๗๙ | ระดับ ๓ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ -๘๔ | ระดับ ๔ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป | ระดับ ๕ |

-๔-

 โดยค่าเป้าหมายแต่ละระดับจะระบุผลการประเมิน ดังนี้

* ระดับ ๐ = ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
* ระดับ ๑ = ผ่านเกณฑ์
* ระดับ ๒ = พอใช้
* ระดับ ๓ = ดี
* ระดับ ๔ = ดีมาก
* ระดับ ๕ = ดีเด่น

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ซึ่งถ้าผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA

ประจำปี ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นแล้วให้นำคะแนนประเมินมาเปรียบเทียบกับค่า

เป้าหมายนี้ โดยแบบประเมินในแต่ละด้านจะให้ผู้ช่วยเลขาฯจัดทำไว้

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ ผมขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยพิจารณา ว่าเกณฑ์การประเมินดังกล่าว

 เหมาะสมหรือไม่ครับ

**มติที่ประชุม เห็นว่ามีความเหมาะสม และเห็นชอบให้ใช้เป็นแนวทางการประเมิน**

 **ในครั้งนี้ และควรที่จะใช้แบบการประเมินตามหนังสือสั่งการของ**

**กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.4/ว435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์**

**2548 ประกอบกันด้วย** **ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดย**

**ประเมินในหัวข้อดังต่อไปนี้ เช่นเดียวกัน**

 ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

 2. คุณภาพของบริการ

3. ความคุ้มค่าของภารกิจ

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ในส่วนของด้านการประเมินความพึงพอใจ ได้จัดทำแบบประเมิน

ความพึงพอใจในด้านการให้บริการของหน่วยงาน อยู่ในช่วงของการจัดทำ

ถ้าผลการสำรวจความพึงพอใจเสร็จเรียบร้อย ผมจะแจ้งให้ทราบในครั้ง

ต่อไปครับ

-๕-

ในส่วนของการสรุปผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติ

ราชการฯ ผมจะให้เจ้าหน้าที่ได้รวบรวมสรุปผลเพื่อมานำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ และวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขในการประชุมครั้งต่อไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีได้ทราบ รวมถึงผลการประเมินความพึงพอใจด้วยครับ มีท่านใดจะเสนอแนะ อย่างอื่นอีกบ้างครับ

**ที่ประชุม** เสนอว่าเมื่อมีการประเมินผลและนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีแล้วควร

ทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงด้วย

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ**

นายบัญชา จันทร์ณรงค์- การนัดประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

 ประจำปี 25๖๑ จะให้ทางเลขานุการทำหนังสือแจ้งไปอีกครั้ง นะครับ

 มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยในแบบประเมินและแบบสอบถามความ

 พึงพอใจจากการรับบริการอีกบ้างไหมครับ

**ที่ประชุม** **-ไม่มี-**

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

 ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

 (นางนราพร มิตรวิเชียร)

 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
 (นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)

 ปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

**รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน**

**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑**

**วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑**

**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน**

...........................................

**ผู้เข้าประชุม**

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ ปลัดอำเภอโป่งน้ำร้อน

นางสาวเรวดี จินตรักษ์ อาจารย์โรงเรียนบ้านทุ่งม่วง

นายสมบูรณ์ เขียนสูงเนิน ประธานชุมชนตลาดสด

นางสุขี ธรรมอินทอง ประธานชุมชนคลองตานี

นายสมพงษ์ ศรีหนูขำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

นายสมควร มิตรวิเชียร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

นางนราพร มิตรวิเชียร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

นายอมร ชุ่มพุดซา ผู้อำนวยการกองช่าง

นางดาราธร รักความชอบ ผู้อำนวยการกองคลัง

พันจ่าเอกฉิมาชัย ชาเบาะ รก.ผู้อำนวยการกองประปา

พันจ่าเอกสมหมาย จ่าภา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

นางปิยรัตน์ บุญชู นักวิชาการศึกษา

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ ตามที่ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ไปเมื่อวันที่

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น การประชุมในวันนี้เป็นการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการและสรุปผลการการประเมินและวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไข

เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้นำไปปรับปรุงแก้ไข

ขอให้ปลัดเทศบาลได้ช่วยสรุปผลการประเมินผลให้คณะกรรมการได้ทราบว่า

ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้านหรือไม่ ดังนี้

-๒-

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
2. ด้านคุณภาพของบริการ
3. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ
4. ด้านความพึงพอใจของประชาชน

**ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ขอให้ทุกท่านได้ช่วยตรวจสอบผลการประชุมเมื่อครั้งที่แล้ว ว่ามี จุดบกพร่อง หรือมีข้อความที่ผิดพลาดตรงไหนบ้าง

**ที่ประชุม เห็นชอบ /ไม่มีการแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา**

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ ขอให้ทางเลขานุการได้สรุปผลการตรวจประเมินการปฏิบัติ

 ราชการ ให้ทุกท่านได้ทราบด้วยครับ

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการ

ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองครองส่วนท้องถิ่น

อบต. เทศบาล และเมืองพัทยา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารงานให้ได้มาตรฐาน โดยกำหนดให้มีการประเมินฯองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นปีละหนึ่งครั้ง สำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๑ ทางสำนักงานส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรีได้กำหนดให้มีการตรวจฯ ประเมิน

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ในวันที่

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการตรวจประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเทศบาล

ตำบลโป่งน้ำร้อน ได้คะแนนผ่านเกินร้อยละ ๖๐ ทุกด้าน **ผลการประเมินรวม**

**ทุกด้านอยู่ที่ร้อยละ ๗๙.๖๙**

ซึ่งผลการตรวจประเมิน ทั้ง ๕ ด้าน เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน สรุปผลได้ดังนี้

**ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๒๒**

**คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๔**

**-๓-**

 **แยกเป็น**

* การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คะแนนที่ได้

๓๒ คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๐

* การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้

 ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* การจัดการเรื่องร้องเรียน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้

๑๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* การบริการประชาชน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้

๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คะแนนเต็ม

๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗

* การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
* การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
* การปรับปรุงภารกิจ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๐
* การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๐

**ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๒๑๕ คะแนน**

**คะแนนที่ได้ ๑๙๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖**

**-๔-**

**แยกเป็น**

* ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๔๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๙
* ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๔ คะแนน
* คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
* ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๕
* ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนน ที่ได้ ๑๐ คะแนน คิดเป็นรร้อยละ ๑๐๐
* การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม ๒๓๕ คะแนน**

**คะแนนที่ได้ ๑๗๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๒**

 **แยกเป็น**

* การจัดเก็บรายได้ คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓๗ คะแนน คิดเป็น ร้อยละ ๕๖.๙๒
* การจัดทำงบประมาณ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๕
* การพัสดุ คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๙
* การบริหารหารเงินและบัญชี (การบริหารรายจ่าย) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๔

-๕-

* การบริหารหารเงินและบัญชี (การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๔๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
* บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
* ผลสัมฤทธิ์ (ข้อทักท้วง) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐
* ผลสัมฤทธิ์ (การเพิ่มขึ้นของรายได้) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓

**ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม ๓๗๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๒๔**

**คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๔**

 **แยกเป็น**

*
* โครงสร้างพื้นฐาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๘
* งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต คะแนนเต็ม ๑๓๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๐๗ คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๖
* การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕
* การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖
* การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓
* การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๖

-๖-

**ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕๔ คะแนน**

**คิดเป็นร้อยละ** ๘๓.๐๗

 **แยกเป็น**

* นโยบายและการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๔
* การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* มาตรฐานการให้บริการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐
* การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- การถูกชี้มูลความผิด คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

 คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ ผมขอให้ทุกท่านได้ช่วยดูตามเอกสารที่ทางผู้ช่วยเลขาฯได้จัดเตรียมไว้ให้ และ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่

ผ่านมาโดยการนำผลคะแนนตามแบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

มาเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุม ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ เมื่อที่ประชุมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วผมขอสรุปผลการประเมินแต่ละ

ด้าน ตามคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 (LPA) ดังนี้ครับ

**สรุปแต่ละด้านการประเมิน ดังนี้**

**ด้านที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

**การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ** ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมายถึง การบริหารงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Results) โดยมีตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งจะสามารถสะท้อนผลงานว่ามีความสอดคล้องเป็นแนวเดียวกับภารกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นไว้ รวมทั้งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นมีความคุ้มค่ากับทรัพยากรที่ใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยให้ส่วนราชการกำหนดแผนการทำงานที่มีวัตถุประสงค์ที่จะชี้วัดผลลัพธ์ของงานได้ ดังนี้

 **-๗-**
          (๑) การปฏิบัติของส่วนราชการต้องสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจที่กระทำได้อย่างชัดเจน
          (๒) การบริหารราชการแบบบูรณาการ
          (๓) การพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
          (๔) ความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ระหว่างผู้กำหนดนโยบายกับผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายไปปฏิบัติในแต่ละเรื่อง
          (๕) การกำหนดแผนบริหารราชการ กำหนดให้*จัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้*

**ซึ่งในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอยู่ในหัวข้อ ดังนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **ระดับค่าเป้าหมาย** |
| **คะแนน** | **%** |
| ๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๔๐ | ๓๒ | ๘๐ | ๔ (ดีมาก) |
| ๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ | ๕ | ๕ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๓. การจัดการข้อร้องเรียน | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๔. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | ๑๕ | ๑๓ | ๘๖.๖๗ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๕ | ๑๕ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๖. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน | ๒๐ | ๒๐ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๗. การปรับปรุงภารกิจ | ๑๐ | ๖ | ๖๐ | ๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน |
| ๘. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด | ๑๐ | ๖ | ๖๐ | ๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน) |
| ๙. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ | ๕๕ | ๔๙ | ๘๙.๐๙ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๑๐. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๔๕ | ๓๘ | ๘๔.๔๔ | ๔ (ดีมาก) |
| ๑๑.คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน | ๒๕ | ๒๕ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๑๒.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๒๐ | ๑๓ | ๖๕ | ๑ (ผ่านเกณฑ์) |
| ๑๓.ความพร้อมรับผิดด้านกาบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๑๔. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น | ๖๐ | ๖๐ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๑๕. นโยบายและการจัดกิจกรรม | ๒๕ | ๑๖ | ๖๔ | ๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน) |
| ๑๖. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม | ๑๕ | ๑๕ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๑๗. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๑๘. การถูกชี้มูลความผิด | ๕ | ๕ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| **รวม** | **๓๙๕** | **๓๔๘** | **๘๘.๑๐** | **๕ (ดีเด่น)** |

**ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพของการบริการ**

ด้านคุณภาพของการบริการ เป็นเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพการให้บริการใช้วัดสมรรถนะ

ในการให้บริการสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **ระดับค่าเป้าหมาย** |
| **คะแนน** | **%** |
| ๑. การบริการประชาชน  | ๑๕ | ๑๕ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๒. โครงสร้างพื้นฐาน | ๕๐ | ๑๙ | ๓๘ | ๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์) |
| ๓. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๑๓๕ | ๑๐๗ | ๗๙.๒๖ | ๓ (ดี) |
| ๔. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๔๐ | ๑๙ | ๔๗.๕ | ๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์) |
| ๕. การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๑๕ | ๑๓ | ๘๖.๖๖ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๖. การการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย | ๓๐ | ๒๘ | ๙๓.๓๓ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๗. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๗๕ | ๓๘ | ๕๐.๖๖ | ๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์) |
| ๘. มาตรฐานการให้บริการ | ๑๐ | ๘ | ๘๐ | ๔ (ดีมาก) |
| **รวม** | **๓๗๐** | **๒๔๗** | **๖๖.๗๖** | **๑ (ผ่านเกณฑ์)** |

**ด้านที่ ๓ ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ**

**การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ** ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมายถึง การกำหนดวิธีการทำงานของส่วนราชการต้องปฏิบัติตามหลักความโปร่งใส, หลักความคุ้มค่า, หลักความชัดเจนในการปฏิบัติราชการ (หลักความรับผิดชอบ) เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **ระดับค่าเป้าหมาย** |
| **คะแนน** | **%** |  |
| ๑. การจัดเก็บรายได้ | ๖๕ | ๓๗ | ๕๖.๙๒ | ๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์) |
| ๒. การจัดทำงบประมาณ  | ๒๐ | ๑๓ | ๖๕ | ๑ (ผ่านเกณฑ์) |
| ๓. การพัสดุ | ๓๕ | ๒๖ | ๗๔.๒๙ | ๒ (พอใช้) |
| ๔. การบริหารการเงินและบัญชี ๔.๑ การบริหารรายจ่าย ๔.๒ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน | ๒๕๔๐ | ๑๖๔๐ | ๖๔๑๐๐ | ๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์)๕ (ดีเด่น) |
| ๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ๑๕ | ๑๕ | ๑๐๐ | ๕ (ดีเด่น) |
| ๖. ข้อทักท้วง | ๒๐ | ๑๖ | ๘๐ | ๔ (ดีมาก) |
| ๗. การเพิ่มขึ้นของรายได้ | ๑๕ | ๑๑ | ๗๓.๓๓ | ๒ (พอใช้) |
| **รวม** | **๒๓๕** | **๑๗๓** | **๗๓.๖๒** | **๒ (พอใช้)** |

-๙-

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ จากที่ดูตารางสรุปผลการประเมิน พอจะสรุปได้ ดังนี้

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕ ดีเด่น
2. ด้านคุณภาพของบริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑ ผ่านเกณฑ์
3. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ๒ พอใช้

ซึ่งผลการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้ตั้งไว้

ทั้งนี้ จะเห็นในแต่ละด้านมีข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ในข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ในหัวข้อการประเมิน
* การปรับปรุงภารกิจ
* การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด
* นโยบายและการจัดกิจกรรม
1. ด้านคุณภาพของบริการ ในหัวข้อการประเมิน
* โครงสร้างพื้นฐาน
* การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
* การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
1. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการประเมิน
* การจัดเก็บรายได้
* การบริหารรายจ่าย

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินประสิทธิภาพของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ สรุปผลได้ดังนี้

1. **ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ** คะแนนเต็ม ๓๙๕ คะแนน คะแนน

 ที่ได้ ๓๔๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๐ ผลการประเมินอยู่ในระดับ

 ดีเด่น

1. **ด้านคุณภาพของการบริการ** คะแนนเต็ม ๓๗๐ คะแนน คะแนนที่ได้

 ๒๔๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๖ ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน

-๑๐-

1. **ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ** คะแนนเต็ม ๒๓๕ คะแนน คะแนนที่ได้

 ๑๗๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๒ ผลการประเมินอยู่ในระดับ

 พอใช้

1. **ด้านความพึงพอใจของประชาชน**

 ในส่วนของการประเมินความพึงพอใจ ได้จัดทำแบบประเมินความ

พึงพอใจ ในด้านการให้บริการของหน่วยงาน และการให้บริการในภาพรวม

ซึ่งผลการประเมินของเราอยู่ที่ ร้อยละ ๘๐ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ ดีมาก

แต่ทั้งนี้เราก็ควรที่จะปรับปรุงการให้บริการดียิ่งขึ้นไป

 จากการประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานใน

ตำบลโป่งน้ำร้อน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ

ของแต่ละหน่วยงาน อยู่ในระดับดี (71-80) (ในเรื่องของงานจ่ายเบี้ย

ยังชีพ สำนักปลัดเทศบาล ความพึงพอใจอยู่ใน**ระดับดีที่สุด)** และความพึง

พอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนในภาพรวม อยู่ใน

ระดับดี (71-80)

* ด้านบริการ อยู่ในระดับดีมาก
* สถานที่ของหน่วยงานที่ให้บริการ อยู่ในระดับดีที่สุด
* ด้านการติดต่อสื่อสารหรือการแจ้งข่าวสาร อยู่ในระดับดี
* ด้านพนักงานที่ให้บริการ อยู่ในระดับดี
* ด้านขั้นตอนที่ให้บริการ อยู่ในระดับดี

**ปัญหาที่พบจากการที่ใช้บริการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน/**

 **ข้อเสนอแนะ**

1. ไม่มีห้องน้ำและที่จอดรถสำหรับผู้พิการ

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ ในส่วนของแบบประเมินที่ได้จัดทำแบบประเมินตาม หนังสือสั่งการ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.4/ว435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์

2548ผลเป็นอย่างไรบ้างครับ

-๑๑-

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ตามที่คณะกรรมการได้ทำการประเมินผลตามแบบประเมินตาม หนังสือสั่งการ

 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.4/ว435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์

2548 ได้ผลการประเมินดังนี้

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

**ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน** | **มีการดำเนินการ** | **ไม่มีการดำเนินการ** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.๑๕. | มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชนมีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นมีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย/เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนามีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผลมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามและบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วนมีการถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ |  🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 |  |
| **รวม** | **รวม ๑๕ ข้อ** | **๑๕ ข้อ** | **-** |

-๑๒-

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ**

 **ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน****(ตัวชี้วัด)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **๐** | **๑** | **3** | **๕** |  |
| 1.2.3.4.5.6. 7.8.9.10. | ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๔๙ - ๒๕๖๑) อปท.มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจการนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบันอปท.มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละการประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง (จัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535อปท. เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 25๖๐อปท.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาสและเบิกจ่ายเงิน 4 ประเภท (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ,ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มิใช่รายจ่ายประจำ พิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 |  |  🗸 🗸 |  🗸 🗸 |  🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 |  |
| **รวม** | **รวม ๑๐ ข้อ ๕๐ คะแนน** | **๓๖ คะแนน (ร้อยละ ๗๒)** |

-๑๓-

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ**

 **ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเด็นการประเมิน****(ตัวชี้วัด)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **๐** | **๑** | **3** | **๕** |  |
| 1.2.3.4.5.6. 7.8.9.10. | ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ (ระบบการโอนเงินเข้าบัญชี)จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มี การฝึกอบรมแก่ประชาชนจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจุดรวมขยะอันตรายชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ อปท.การดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ |  |  🗸 | 🗸 | 🗸🗸🗸🗸🗸🗸🗸🗸 |  |
| **รวม** | **รวม ๑๐ ข้อ ๕๐ คะแนน** | **๔๔ คะแนน (ร้อยละ ๘๘)** |

**สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินตาม หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่**

**มท 0892.4/ว435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ดังนี้**

 ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนมีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ ผลความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ทั้งนี้ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนยังคงต้องปรับปรุงในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในเรื่องของลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี และการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้าง (จัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ตามเทศบัญญัติและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) และในด้านคุณภาพของการให้บริการ ในเรื่องของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งควรที่จะมีกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น เห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนในทุกปี

-๑๔-

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ เมื่อสรุปผลการประเมินแต่ละด้านตาม**ผลการประเมินประสิทธิภาพ**

 **ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๑** แล้วผม

ขอให้ทุกท่านได้ช่วยกันวิเคราะห์ข้อบกพร่องและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไปด้วยครับ

นายเศกสรรค์ แก้วเชื่อ ในส่วนของหัวข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีดังนี้ครับ

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ในหัวข้อการประเมิน

* การปรับปรุงภารกิจ
* การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด
* นโยบายและการจัดกิจกรรม
1. ด้านคุณภาพของบริการ ในหัวข้อการประเมิน
* โครงสร้างพื้นฐาน
* การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
* การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
1. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการประเมิน
* การจัดเก็บรายได้
* การบริหารรายจ่าย

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ผมขอให้แต่ละกองที่รับผิดชอบแต่ละด้าน ได้นำเสนอขอบกพร่องในแต่ละหัวข้อการประเมิน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาเพื่อให้คณะกรรมการได้ช่วยกันพิจารณาผล และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไข โดยเริ่มจากด้านที่

๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ครับ

นางนราพร มิตรวิเชียร **ด้านที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

* **การปรับปรุงภารกิจ**

การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกเทศบัญญัติของ อปท.

**ข้อบกพร่อง - มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/มีการประชุมทบทวน แก้ไข**

**ปรับปรุงหรือยกเลิกเทศบัญญัติ แต่ไม่มีการแก้ไขปรับปรุง**

-๑๕-

พันจ่าเอกสมหมาย จ่าภา  **- การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด**

จำนวนถังขยะอินทรีย์ที่ อปท.ดำเนินการจัดทำในพื้นที่

 **ข้อบกพร่อง - ดำเนินการไม่ครบถ้วน**-

* **นโยบายและการจัดกิจกรรม**

นางนราพร มิตรวิเชียร การเข้าร่วมประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมมาภิบาล และการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่างๆ

**ข้อบกพร่อง - ไม่มีการสมัครเข้าร่วมการประกวด**

**๒. ด้านคุณภาพของบริการ**

- **โครงสร้างพื้นฐาน**

นายอมร ชุ่มพุดซา ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น

**ข้อบกพร่อง - น้อยกว่าร้อยละ ๘๐**

 ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น

**ข้อบกพร่อง - น้อยกว่าร้อยละ ๒๕**

ร้อยละความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความ

รับผิดชอบ

**ข้อบกพร่อง - น้อยกว่าร้อยละ ๙๐**

พันจ่าเอกฉิมาชัย ชาเบาะ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคให้ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน

**ข้อบกพร่อง - ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค**

* **การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

นางนราพร มิตรวิเชียร จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน

 **ข้อบกพร่อง -** **ควรมีอย่างน้อย ๓-๔ ประเภทอาชีพ**

 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม

 **ข้อบกพร่อง -** **ควรมีอย่างน้อย ๓-๔ กิจกรรม**

 จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

**ข้อบกพร่อง -** **ควรมีอย่างน้อย ๓-๔ กิจกรรม**

-๑๖-

* **การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

พันจ่าเอกสมหมาย จ่าภา จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

**ข้อบกพร่อง -** **ควรมีอย่างน้อย ๓-๔ กิจกรรม**

การกำจัดผักตบชวาแลละวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ

  **ข้อบกพร่อง** **– ไม่มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาแลละวัชพืชใน**

**แหล่งน้ำสาธารณะ และไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาแลละวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะให้สอดคล้องกับการสำรวจ**

เทศบาลออกเทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัยติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน

**ข้อบกพร่อง** **–** **ไม่มีการดำเนินการ**

อปท. จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่

**ข้อบกพร่อง** **– มีการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ แต่ไม่ได้จัดทำฐานข้อมูล และไม่มีการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ**

จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน

**ข้อบกพร่อง** **– ควรมีอย่างน้อย ๓-๔ กิจกรรม**

การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย

**ข้อบกพร่อง** **– ไม่มีการดำเนินการ**

หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็นหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท.

**ข้อบกพร่อง** **– ดำเนินการแค่ร้อยละ ๒๐**

-๑๗-

**๓. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ**

* **การจัดเก็บรายได้**

นางดาราธร รักความชอบ ผลการคัดลอกที่ดิน

**ข้อบกพร่อง** **– ยังไม่ได้ดำเนินการ**

ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

**ข้อบกพร่อง** **– ยังไม่ได้ดำเนินการ**

อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การ

สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

**ข้อบกพร่อง** **– ไม่เพิ่มขึ้น**

อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษี

ปีปัจจุบัน

**ข้อบกพร่อง** **–** มีมากกว่า ๒%

อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละ

**ข้อบกพร่อง** **– ไม่ลดลงและมีลูกหนี้เพิ่มขึ้น**

การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.

การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

**ข้อบกพร่อง** **–** เพิ่มขึ้นไม่มากเพียง ร้อยละ ๐.๐๑ - ๓

* **การบริหารรายจ่าย**

นางดาราธร รักความชอบ การกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณี

ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละ

ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

**ข้อบกพร่อง** **– มีการกันเงินซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๕**

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มิใช่

รายจ่ายประจำพิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ไม่รวม

การกันเงินเหลื่อมปี)

**ข้อบกพร่อง** **– เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐ ซึ่งควรจะเบิกเกินร้อยละ ๘๐**

 -๑๘-

นายบัญชา จันณรงค์ สรุปผลการประเมินแต่ละด้าน พร้อมทั้งข้อบกพร่องที่ในแต่ละหัวข้อ

การประเมิน ทางผู้ช่วยเลขานุการได้จัดทำสรุปและแจกให้กับทุกท่านแล้ว

ผมขอให้ทุกท่านได้ช่วยกัน**วิเคราะห์ข้อบกพร่องและเสนอแนวทางการแก้ไข**

**และพัฒนาการปฏิบัติงาน**ต่อไปด้วยครับ

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกเทศบัญญัติ คาดว่าต่อไปจะต้องดำเนินเกี่ยวกับการดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกเทศบัญญัติ ในเรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ เทศบัญญัติเรื่องการจัดการมูลฝอย เทศบัญญัติเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

 ซึ๋งจะดำเนินการในปีหน้าครับ

ส่วนนโยบายของจังหวัดในเรื่องของจำนวนถังขยะอินทรีย์ที่ อปท.ดำเนินการจัดทำในพื้นที่ ถือว่าเป็นนโยบายสำคัญ ซึ่งในปีหน้าทางเทศบาลจะดำเนินการให้ครบ ๑๐๐% และจะครอบคลุมทุกพื้นที่ครัวเรือนในเขตเทศบาลครับ

นายสมบูรณ์ เขียนสูงเนิน ฝากเรื่องเทศบาลออกเทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมให้อาคาร หมู่บ้าน

จัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัยติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่

หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ไปพิจารณาด้วยครับ

นางนราพร มิตรวิเชียร การเข้าร่วมประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมมาภิบาล และการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่างๆ ถ้ามีความพร้อมก็จะสมัครเข้าร่วมประกวดค่ะ

นายสมควร มิตรวิเชียร ด้านโครงสร้างพื้นฐานในส่วนของการดำเนินการแก้ไข ให้ดำเนินการ

ส่งถนนในความ รับผิดชอบไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นให้ได้ร้อยละ

๙๐ ส่วนร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนน

ทั้งหมดในความรับผิดชอบ ในปีต่อไปคาดว่าจะมากขึ้นกว่าเดิม

นางสาวเรวดี จินตรักษ์ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน

 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม

 และจำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้

ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควรมีการดำเนิน

กิจกรรมให้มากขึ้น โดยอาจจะเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียน กศน. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานราชการและองค์กรชุมชนต่างๆ

-๑๙-

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

สิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ผมขอชี้แจงดังนี้ครับ ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ออกสำรวจแหล่งน้ำในพื้นที่แล้ว ไม่พบแหล่งน้ำที่ผักตบชวา จึงไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาครับ

นายสมบูรณ์ เขียนสูงเนิน การจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ที่มีการสำรวจสภาพ

ปัญหาน้ำเสียในพื้นที่แล้ว แต่ไม่ได้จัดทำฐานข้อมูล และไม่มีการเผยแพร่ให้

ประชาชนทราบ น่าจะจัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการและ

รับผิดชอบในการจัดทำฐานข้อมูล ต่อไป

นางสาวเรวดี จินตรักษ์ ในเรื่องของจำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัด

 แยกขยะมูลฝอยจากต้นทางเพื่อการให้ความรู้แก่ประชาชนและกิจกรรม/

โครงการที่นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ นั้นดิฉันคิดว่าในปีต่อๆไปควรจัด

ให้มีโครงการ/กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น ในส่วนนี้อาจร่วมกับทางโรงเรียนในการ

จัดกิจกรรมก็ได้ค่ะ เช่นในเรื่องของการประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้ หรือ

ขยะรีไซเคิล

นายสมบูรณ์ เขียนสูงเนิน การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการ

ดำเนินการเรื่องขยะซึ่งมาการจัดตั้งกลุ่มดำเนินการ แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบและไม่มีการรายงานผลลการดำเนินงาน ผมเห็นควรให้แต่งตั้ง

หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ในกองสาธารณสุขฯเป็นผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการ

ดำเนินการ เมื่อมีผู้รับผิดชอบ ผู้ที่รับผิดชอบจะได้ดำเนินการรายงานผล

การดำเนินงานครับ

นางสุขี ธรรมอินทอง หมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขต

พื้นที่ยังมีน้อย ดิฉันเห็นควรจัดให้มีโครงการศึกษาดูงานโดยนำแกนนำ

ชุมชน/หมู่บ้าน ไปศึกษาดูงานชุมชนต้นแบบที่อื่น เพื่อจะได้นำมาเป็น

แนวทางในการเป็นชุมชนต้นแบบในเขตพื้นที่ของเรา

นายบัญชา จันณรงค์ ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในเรื่องของการจัดทำแผนที่ภาษี นั้น

ผมคิดว่า จะดำเนินการจ้างเอกชนเข้ามาดำเนินการ หรือหาผู้เชี่ยวชาญ

มีความรู้ความสามารถมาช่วยทำในเรื่องนี้

-๒๐-

เรื่องของอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตามพ.ร.บ.การสาธารณสุข ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ให้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมานั้น น่าจะใช้วิธีการให้บริการเชิงรุกโดยการให้เจ้าหน้าที่ออกไปเก็บค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ เนื่องจากบางครั้งประชาชนมักจะไม่มีเวลาในการมาเสียค่าธรรมเนียม หรือเพิ่มเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

ในเรื่องของลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี ให้ปลัดเร่งรัดให้

กองคลัง ดำเนินการจัดเก็บรายได้ค้างชำระให้ครบถ้วน รวมทั้งตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุว่า เพราะเหตุใดจึงไม่สามารถจัดเก็บภาษีดังกล่าวได้

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ การกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย

เพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่าย

เพิ่มเติม การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่มิใช่รายจ่ายประจำ

ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการบริหารงบประมาณ ตลอดจนให้ความสำคัญกับระบบงบประมาณตามเทศบัญญัติ แผนการดำเนินงาน

และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามหลักวิชาการ ควรมีการ

ประชุมวางแนวทางการดำเนินให้ดี

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ผมขอสรุปเรื่องความพึงพอใจอีกครั้งนะครับ

**ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ**

 เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน

มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์

การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมาก เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีความ

ประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

-๒๑-

**วัตถุประสงค์**

* เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
* นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนต่อไป

**กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ**

กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ 25๖๑ ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

**แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)**

 เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถาม มีทั้งหมด 5 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลข้อมูลด้านพฤติกรรม

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการบริการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ส่วนที่ 4 ท่านมีปัญหาต่อการบริการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ส่วนที่ 5 ปัญหาที่พบจากการที่ใช้บริการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

จากการประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน อยู่ในระดับดี (71-80) (ในเรื่องของงานจ่ายเบี้ยยังชีพ สำนักปลัดเทศบาล ความพึงพอใจอยู่ใน**ระดับดีที่สุด)** และความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนในภาพรวม อยู่ในระดับดี (71-80)

นายสมพงษ ศรีหนูขำ ในเรื่องของความพึงพอใจที่มีข้อเสนอแนะในเรื่องของห้องน้ำผู้พิการ

 ผมคิดว่าควรมีการปรับปรุงห้องน้ำที่มีอยู่ห้องใดห้องหนึ่งให้มีสิ่งอำนวยความ

สะดวกสำหรับผู้พิการ และผู้สูงอายุ อย่างน้อยก็ควรมีราวจับในห้องน้ำ

-๒๒-

นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขการ

ประเมินการปฏิบัติราชการในครั้งนี้ ผมจะนำไปเป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางานให้ดีขึ้นในปีต่อๆไป ซึ่งผลของการพัฒนางานจะดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ผมจะดูจากการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการในปี ต่อไป มีท่านใดจะเสนอแนะอย่างอื่นอีกบ้างครับ

นางนราพร มิตรวิเชียร การประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในครั้งนี้

จะรวบรวมจัดทำเป็นรายงานในส่วนของแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอีกครั้ง และจะแจ้งเวียนรายงานให้แต่ละกองทราบ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วยค่ะ

**ที่ประชุม เห็นชอบ**

นายบัญชา จันทร์ณรงค์ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกบ้างครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องใดแล้ว ผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่นๆ

 -ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

 ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

 (นางนราพร มิตรวิเชียร)

 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
 (นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)

 ปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**….…..สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน..............…...................…………………

**ที่**……………………………............………**วันที่**……….. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑........................……………………………

**เรื่อง** รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑

**เรียน** นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหน้าที่กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินผล

การปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ **ใช้ผลการประเมินของ แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๑** มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลเกี่ยวกับ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒. คุณภาพของบริการ ๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔ ความ พึงพอใจของประชาชน

 ในการประเมินครั้งนี้คณะกรรมการได้ระบุค่าเป้าหมายตามระดับค่าคะแนน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนน (ร้อยละ)** | **ค่าเป้าหมาย** |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ | ระดับ ๐ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ - ๖๙ | ระดับ ๑ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ -๗๔ | ระดับ ๒ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ -๗๙ | ระดับ ๓ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ -๘๔ | ระดับ ๔ |
| ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป | ระดับ ๕ |

 โดยค่าเป้าหมายแต่ละระดับจะระบุผลการประเมิน ดังนี้

ระดับ ๐ = ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ = ผ่านเกณฑ์ ระดับ ๒ = พอใช้

ระดับ ๓ = ดี ระดับ ๔ = ดีมาก ระดับ ๕ = ดีเด่น

-๒-

นอกจากนี้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ยังได้กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้ใช้แบบในการประเมินตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.4/ว435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 โดยประเมินในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

2. คุณภาพของบริการ

3. ความคุ้มค่าของภารกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)

ปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

 - ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายพินิจ เพชรน่าชม)

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

## **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

**ที่** จบ 530๐๑/ **ลงวันที่**  ๒5 ตุลาคม ๒๕61

### เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

### …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

### เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

 1.เรื่องเดิม

 1.1 คำสั่งเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ที่ ๓๓ /25๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แต่งตั้งคณะบุคคลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้ นายกเทศมนตรี ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินงาน นั้น

 2.ข้อเท็จจริง

 คณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมเพื่อปรึกษาหารือวิธีการปฏิบัติงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ประชุมในวันที่ 26 มกราคม 2561 ตามแบบเก็บข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม และประชุมรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ครั้งที่ 2 ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม 2561 สรุปผลการประเมินในภาพรวม การบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ และมีการให้บริการที่คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ทั้งนี้ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนในครั้งต่อไป

และคณะกรรมการได้เสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ควรติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้ประชาชนสามารถรับชมข่าวสารได้อย่างทั่วถึง

๒. ควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้เพียงพอ

๓. การประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้าง (จัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่า

ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ตามเทศบัญญัติและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ควรจะมีการประหยัดให้มากขึ้น หามาตรการประหยัดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ

ประชาชน ซึ่งควรที่จะมีกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

 ๕. ควรประชาสัมพันธ์ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

-๒-

**โดยสรุปผลจากข้อมูลได้ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้**

 3.ข้อระเบียบกฎหมาย

 3.1 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

 3.2 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4.ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินและเสนอแนว

ทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๑ เห็นควรแจ้งเวียนรายงานให้แต่ละกองทราบ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

 4.๒ เห็นควรประกาศผลการประเมินให้ประชาชนทราบ

 4.๓ เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการนำเสนอเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นต่อไป

5.ข้อพิจารณา

5.1 เพื่อโปรดทราบ

5.2 เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบตามข้อเสนอแนะโปรดลงนามสั่งการ

 (นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)

 ปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

* ทราบ/เห็นชอบตามเสนอและแจ้งให้ทุกกองนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปดำเนินการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

 (นายพินิจ เพชรน่าชม)

 นายกเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**….…..สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน..............…...................…………………

**ที่**……………………………............………**วันที่**……….. ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑........................……………………………

**เรื่อง** รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑

**เรียน** หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

 ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ไปแล้วนั้น

 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแต่ละส่วนราชการนำรายงานการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกเทศบัญญัติ
2. ดำเนินการเรื่องการจัดทำถังขยะอินทรีย์ ให้ครบทุกครัวเรือน
3. เรื่องของการให้ความรู้แก่ประชาชนให้ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มเติมในปีถัดไป
4. ดำเนินการเรื่องของการจัดทำแผนที่ภาษี
5. ในเรื่องของผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี ให้ตรวจสอบล้วรีบดำเนินการ
6. ดำเนินการจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน
7. การประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้าง (จัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการที่อยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ตามเทศบัญญัติและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
8. แต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ในกองสาธารณสุขฯเป็นผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องขยะ และการจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่

 จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

(นายพินิจ เพชรน่าชม)

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

ที่ จบ ๕๓๐๐๑/๑๑๕๕ สำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

 ถนนสายทับไทร-ชายแดน จบ ๒๒๑๔๐

 ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานีวิทยุชุมชนโป่งน้ำร้อนเรดิโอ 97.75

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำ

ปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง

ที่ดี และเพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความ ดทำเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสร้างความเรียบร้อย ดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการประจำปี ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ เพชรน่าชม)

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

งานธุรการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๓๘

ที่ จบ ๕๓๐๐๑/๐๔๕ สำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

 ถนนสายทับไทร-ชายแดน จบ ๒๒๑๔๐

 ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผ่นพับ

เรียน ผู้อำนวยการสถานีวิทยุชุมชนโป่งน้ำร้อนเรดิโอ 97.75

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์การสร้างความโปร่งใส/อำนาจหน้าที่ของเทศบาล จำนวน ๓ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน จัดทำเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสร้างความ

โปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นเอกสารเสริมสร้างความรู้ให้กับประชาชน

จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ เพชรน่าชม)

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

งานธุรการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๓๘