



คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ชื่องาน

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ

- ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ยื่นแบบแปลนและเอกสารประกอบ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและสถานที่
- พิจารณาอนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคาร
- ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ประมาณ ๔๕ วัน นับจากวันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน

ช่องทางให้บริการ

- สถานที่: กองช่าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทร.๐-๓๙๓๘-๗๑๑๐
- เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างตามประเภทและขนาดอาคาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต (ฉบับละ)

กลุ่มบ้านพักอาศัยและอาคารขนาดเล็ก: (ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น/พื้นที่รวมไม่เกิน ๑๕๐

ตร.ม., เก็บผลิิตผลการเกษตร/เลี้ยงสัตว์ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม., รั้ว/กำแพง)

- ก่อสร้าง: ๒๐ บาท
- ดัดแปลง: ๑๐ บาท
- รื้อถอน: ๑๐ บาท
- เคลื่อนย้าย: ๑๐ บาท

กลุ่มอาคารอื่นๆ ทั่วไป (นอกเหนือจากกลุ่มแรก):

- ก่อสร้าง: ๒๐๐ บาท
- ดัดแปลง: ๑๐๐ บาท
- รื้อถอน: ๕๐ บาท
- เคลื่อนย้าย: ๕๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต (ฉบับละ)

- ใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง: ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน/เคลื่อนย้าย: ๑๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมใบรับรองและใบแทน

- ใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (เปิดใช้/เปลี่ยนการใช้): ฉบับละ ๑๐๐-๒๐๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง: ฉบับละ ๑๐-๒๐ บาท

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข ๑)	๑ ฉบับ
๒. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน	๑ ฉบับ
๓. หนังสือตกลงทำผนังร่วมกับชิดเขตที่ดิน	๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑ ฉบับ
๖. รายการคำนวณ	๑ ชุด
๗. หลักฐานเอกสารสิทธิ์ที่ดิน.....	๑ ฉบับ

๘. แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด ละเอียด.....แผ่น	๕ ชุด
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. ๔)	๑ ฉบับ
๑๐. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน (อาคารธรรมดา)	๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาบัตรประจำตัว	๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่.....

วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น

ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก ☐ ส.ค. ๑ อื่น ๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก ☐ ส.ค. ๑ อื่น ๆ.....

เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....๓๖๕.....วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด
ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุดจำนวน.....แผ่น/เล่ม (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร หรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....และ
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก ☐ ส.ค. ๑ อื่น ๆ.....
เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่เป็นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

แจ้งให้ผู้มาขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
เป็นเงิน..... บาท..... สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....
เป็นเงิน..... บาท..... สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน..... บาท..... สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่/เลขที่..... ฉบับที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

บันทึกการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ที่ทำการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกทำขึ้นระหว่าง.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โดย.....ผู้มีอำนาจดำเนินการแทน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขออนุญาต” ฝ่ายหนึ่ง กับเทศบาล

ตำบลโป่งน้ำร้อน ถนนทับไทร – ชายแดน ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๒๑๔๐

โดย นายพินิจ เพชรนำชม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน ผู้มีอำนาจดำเนินการแทนซึ่งต่อไปนี้จะ

เรียกว่า “ผู้อนุญาต” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ขออนุญาตให้คำรับรองต่อเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เมื่อได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารนอกจาก

จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๒ ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน และจะปฏิบัติตามต่อไปนี้

๑. ผู้ขออนุญาตรับผิดชอบทุกกรณี ถ้ามีการก่อสร้างรุกล้ำในที่ดินข้างเคียง และถ้ามีการก่อสร้างทำให้

อาคารข้างเคียงได้รับความเสียหาย (กรณีก่อสร้างเต็มเนื้อที่ดิน โดยก่อสร้างติดเขตที่ดิน) จะทำการซ่อมแซมให้อยู่ใน

สภาพที่ดีเหมือนเดิมและจะชดเชยค่าเสียหาย เนื่องจากการก่อสร้างครั้งนี้

๒. ผู้ขออนุญาตจะทำรั้วสังกะสีล้อมบริเวณที่ก่อสร้าง โดยเฉพาะด้านที่ติดอยู่กับถนน..สาธารณะ..

ให้มิดชิด สูงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้สัญจรไปมาและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. ผู้ขออนุญาตจะไม่กองวัสดุใดๆ เช่น ปูน ทราย หิน และเหล็กตลอดจนไม้ที่จะใช้ในการก่อสร้างบน

ถนน....สาธารณะ...หรือทางเท้าเป็นอันขาด ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องวางวัสดุก่อสร้างบนถนนหรือทางเท้าจะขอ

กองวัสดุบนถนนเทศบาล เพื่อชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบก่อน เมื่ออนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

๔. ผู้ขออนุญาตจะทำความสะอาดบริเวณทางเท้าหรือบริเวณใกล้เคียงสถานที่ก่อสร้าง ที่สกปรก

รกรุงรังอันเกิดจากการก่อสร้างอาคาร ตลอดจนแก้ไขสิ่งชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

หากผู้ขออนุญาตผิดข้อรับรองที่ให้ไว้ เทศบาลจะสั่งระงับและยึดใบอนุญาตก่อสร้างรายนี้เสียทันที

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความกับเงื่อนไข

ในข้อตกลงนี้โดยละเอียดด้วยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานทั้งสองเป็นสำคัญและ

ถือฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ/.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือรับรองผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
ใช้ในกรณีอาคารธรรมดา

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้า เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ชนิด.....
จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....ของ.....ข้าพเจ้า.....
ปลูกสร้างในที่ดิน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายงานการก่อสร้าง ซึ่ง.....ข้าพเจ้า.....
เป็นเจ้าของอาคาร โดยยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อ
หน้าพยาน

(ลงชื่อ)/.....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ)/.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

- คำเตือน
๑. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าของอาคารตามหนังสือฉบับนี้ ให้ผู้ควบคุมงาน
รีบแจ้งให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 ๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงานตามข้อ ๑ ให้เจ้าของอาคารระงับการดำเนินการตามที่ขอ
อนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และได้มีหนังสือรับรองผู้ควบคุมงานคนใหม่แล้ว
ให้พนักงานท้องถิ่นทราบ