



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ -

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่ ประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และด้านสวัสดิการ พร้อมทั้งประกาศให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทิพาพรรณ พิกุลทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางดารารัถ รักความชอบ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

(นายพินิจ เพชรนำชม)

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	การประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างของเทศบาล	✓			เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้อง และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของเทศบาล	✓			เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘	
๓	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	✓			มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา	
๔	ดำเนินการสรรหาและคัดสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	✓			ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน (งบประมาณ)	อัตรากำลัง (คนครอง)	อัตรว่าง (ตามงบประมาณ)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)				
- ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๐
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)				
- หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๐
- ผู้อำนวยการกอง	๕	๕	๒	๓
- หัวหน้าฝ่าย	๑๐	๑๐	๖	๔
๓. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)				
- นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๐
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐	๑
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๐
- นิติกร	๑	๑	๑	๐
- นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๐
- นักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	๑
- วิศวกรโยธา	๑	๑	๐	๑
- นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐	๑
๔. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)				
- เจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	๑	๑
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๐	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๐
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๐
- นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๐

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน (งบประมาณ)	อัตรากำลัง (คนครอง)	อัตรารว่าง (ตามงบประมาณ)
๕. พนักงานครู				
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๐	๓
- ครู	๘	๘	๘	๐
- ครูผู้ช่วย	๒	๒	๐	๒
๖. ลูกจ้างประจำ				
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๐
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๒	๓
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๗	๖	๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายบได้	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๑	๑
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐	๑
- พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๐
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๐
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๐
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๐
- พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๐
- คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๐
- ผู้ดูแลเด็ก	๑๒	๑๒	๑๒	๐

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน (งบประมาณ)	อัตรากำลัง (คนครอง)	อัตราว่าง (ตามงบประมาณ)
๘. พนักงานจ้างทั่วไป				
- นักการ	๑	๑	๐	๑
- คนงาน	๒๒	๒๒	๒๐	๒
- ภารโรง	๒	๒	๑	๑
- พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๐
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๐	๑
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๐
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๑	๑	๑	๐
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	๒	๒	๒	๐
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๐

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการยกย่องผู้คุณธรรมจริยธรรมดีเด่น	✓			ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	✓			ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๘	
๓	การส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรตรงกับสายงาน	✓			๓๑๓,๗๕๗.- บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	